



PLAN DE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA  
PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

**PASP-DAF-CM-2023-0015**

**FICHA TÉCNICA**

ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN PARA FLOTILLA VEHICULAR DE  
ESTA INSTITUCIÓN

---

Santo Domingo Este  
República Dominicana



## **1- Descripción de los Bienes y/o Servicios:**

<b>Ítems</b>	<b>Servicio</b>	<b>Cantidad</b>	<b>Rubro</b>
1	Servicio de Mantenimiento y Reparación Camionetas Nissan Frontier, 2019, 2220, Camionetas Chevrolet Colorado, 2022, minibús Nissan Urvan, 2019, 2022, Jeep Chevrolet Tahoe, 2018	1	78180107
2	Servicio de Mantenimiento y Reparación Camiones Isuzu/NPR, 2019	1	78180108

## **Recepción de Propuestas Sobres “A” y Sobres “B”:**

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), o de manera virtual por el Portal Transaccional a partir del día **10 de noviembre del 2023 a partir de las 12:00 pm hasta el 14 de noviembre del 2023 hasta las 12:00 pm**. En sobre lacrado y sellado y/o Portal Transaccional.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

## **2- Presentación de Propuestas Sobre “A” y Sobre “B” :**

Las ofertas deberán ser presentadas en **un (1) original** debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **Dos (2) Copia**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

### **NOMBRE DEL OFERENTE**

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan de Asistencia Social de la Presidencia

**Referencia: PASP-DAF-CM-2023-0015**

Dirección: **Ave. España No 2, Villa Duarte**

Teléfonos: **809-592-4810 ext. 2156 hasta 2159**

Este sobre deberá contener: **un (1) sobre con las Ofertas “Técnica y Económica” (Sobre A y B).**

**Documentación para presentar en el “SOBRE A y B”:**

- 1- Formulario de Presentación de Oferta (F.034), debidamente lleno en el cual debe constar la descripción de los bienes ofertado.
- 2- Formulario de Información sobre el oferente (SNCCF.042)
- 3- Registro Mercantil.
- 4- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
- 5- Certificación DGII.
- 6- Certificación TSS.
- 7- Suministrar imágenes del taller

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente.

**Para el ítems I:**

- A) Se solicitará una certificación del representante de la marca autorizada al mantenimiento y reparación de vehículos sin afectar su garantía.

**Para el ítems II**

- A) Se solicitará certificado de reparación de frenos de vehículos pesados.

**Demostración de Capacidad para Contratar**

Los Oferentes/Proponentes deben demostrar que:

Poseen las calificaciones profesionales y técnicas que aseguren su competencia, los recursos financieros, el equipo y demás medios físicos, la fiabilidad, la experiencia y el personal necesario para ejecutar el contrato.

No están embargados, en estado de quiebra o en proceso de liquidación; sus negocios no han sido puestos bajo administración judicial, y sus actividades comerciales no han sido suspendidas ni se ha iniciado procedimiento judicial en su contra por cualquiera de los motivos precedentes;

Han cumplido con sus obligaciones tributarias y de seguridad social;

Han cumplido con las demás condiciones de participación, establecidas de antemano en los avisos y el presente Pliego de Condiciones;

Se encuentran legalmente domiciliados y establecidos en el país;

Que los fines sociales sean compatibles con el objeto contractual.

## DESCRIPCIÓN

### ITEMS 1

Ficha	Marca / Modelo	Año	Tipo
F-180	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-181	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-182	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-184	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-185	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-186	NISSAN FRONTIER	2020	CAMIONETA
F-187	NISSAN FRONTIER	2020	CAMIONETA
F-188	NISSAN FRONTIER	2020	CAMIONETA
F-196	NISSAN FRONTIER	2020	CAMIONETA
F-197	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-198	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-200	NISSAN FRONTIER	2019	CAMIONETA
F-201	NISSAN FRONTIER	2020	CAMIONETA
F-214	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-207	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-212	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-206	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-215	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-208	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-205	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-211	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-210	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-213	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-209	CHEVROLET COLORADO	2022	CAMIONETA
F-202	NISSAN URVAN	2019	MINIBUS
F-203	NISSAN URVAN	2022	MINIBUS
F-204	NISSAN URVAN	2022	MINIBUS
N/A	TAHOE CHEVROLET	2018	JEEP

### ITEMS 2

Ficha	Marca / Modelo	Año	Tipo
F-190	ISUZU / NPR	2019	CAMION
F-191	ISUZU / NPR	2019	CAMION
F-192	ISUZU / NPR	2019	CAMION
F-193	ISUZU / NPR	2019	CAMION
F-194	ISUZU / NPR	2019	CAMION
F-195	ISUZU / NPR	2019	CAMION

## **Especificaciones Técnicas del servicio.**

Los oferentes/proponentes deberán presentar su oferta del servicio a contratar, estrictamente basándose en las especificaciones suministradas en el presente pliego de condiciones, para la **“ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN PARA FLOTILLA VEHICULAR DE ESTA INSTITUCIÓN”**. de referencia No. **PASP-DAF-CM-2023-0015**, mismo que habrán de ajustarse a las siguientes condiciones y características:

Para el logro del objetivo propuesto en la presente contratación, el Proponente deberá realizar las actividades que se indican a continuación en el tiempo programado. Estas han sido clasificadas por Ítems, según se indica, a saber:

**Ítems 1. Reparaciones mecánicas y de sistemas / Mantenimiento preventivo y correctivo:** Este comprenderá los servicios tales como reparación de motor, transmisiones mecánicas o automáticas, motor de encendido, embrague, servicios de diagnósticos de fallas, servicio de desmonte y desarme de piezas existentes y nueva instalación de las piezas a reemplazar, servicio de reparación o sustitución de sistema eléctrico, de aire acondicionado, sistema de frenos, y sistemas alternos al solicitado a reparar que puedan afectar su funcionamiento óptimo, servicio de reparación en general, entre otros. En cuanto al mantenimiento, este servicio comprenderá los trabajos de mantenimiento regulares para el buen uso de los vehículos tales como servicio de cambio de lubricantes y filtros, aceite, servicio de reemplazo de piezas de desgaste por uso, entre otros. En la sede Central en Santo Domingo.

**Ítems 2. Reparaciones mecánicas y de sistemas / Mantenimiento preventivo y correctivo:** Este comprenderá los servicios tales como reparación de sistema de frenos, transmisiones mecánicas o automáticas, embrague, servicio de desmonte y desarme de piezas existentes y nueva instalación de las piezas a reemplazar, servicio de reparación o sustitución de sistema eléctrico y sistemas alternos al solicitado a reparar que puedan afectar su funcionamiento óptimo, servicio de reparación en general, entre otros. En cuanto al mantenimiento, este servicio comprenderá los trabajos de mantenimiento regulares para el buen uso de los vehículos tales como servicio de cambio de lubricantes y filtros, aceite, servicio de reemplazo de piezas de desgaste por uso, entre otros. En la sede Central en Santo Domingo.

El oferente deberá realizar los servicios de manera efectiva y eficiente, a fines de la prestación en el menor tiempo, a fines de que los vehículos no estén fuera de servicio por tiempo prolongado, con el propósito de no entorpecer las labores cotidianas del PASP.

Los interesados podrán participar en todos los ítems, sin embargo, la entidad contratante solo adjudicará un ítem por cada proveedor, según la mejor oferta. Esto no aplicará si en algún ítem no hay más de una oferta, en cuyo caso, un mismo proveedor podrá ser adjudicado de más de un ítem, siempre que cumpla los requerimientos establecidos y su oferta sea conveniente a los fines institucionales.

### **Especificaciones técnicas generales para todos los ítems:**

1. Poseer equipos, maquinarias y herramientas suficientes para dar un servicio de calidad en las partes mecánicas, eléctricas, refrigeración, desabolladura y pintura, según el tipo de ítems que aplique, conforme a los estándares actuales de este

- tipo de instalaciones.
2. Contar con espacio físico amplio para la recepción de los vehículos que garantice que la entidad no requerirá de esperar turno de cupo que retrase la prestación del servicio.
  3. Contar con seguridad en el taller para el adecuado resguardo a los vehículos.
  4. Poseer experiencia comprobable para la prestación del servicio de los ítems que se refiera su oferta.
  5. Contar con personal suficiente y capacitado, especializado en la actividad mecánica o de servicios que se trate su oferta.
  6. Los resultados esperados son respuesta a solicitud de servicios dentro de un plazo estimado de 48 horas a fines de dar recepción a los vehículos.
  7. Prestación adecuada con personal especializado en los servicios referidos en cada ítem según se trate.
  8. Reporte de informe mensual de los servicios prestados con indicación, de trabajos realizados con la identificación del vehículo.
  9. Custodia y conservación de los vehículos recibido en el predio de sus instalaciones.
  10. Garantía de piezas suministradas e instaladas conforme a los estándares del mercado.
  11. Suministro de piezas de reposición pos-deterioro o desgaste o daño, o piezas accesorias recomendadas para mejor desempeño.
  12. Entrega de los vehículos al término del servicio, lavado en su exterior e interior.

**NOTA 1.** La Entidad Contratante se reservará el derecho de realizar una visita a los oferentes interesados en el proceso, para ser evaluados por los Peritos.

### **3- Entrega:**

El servicio será entregado a 48 horas posterior a la adjudicación, a solicitud de la institución en la sede central.

### **4- Criterios de Evaluación**

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

**Elegibilidad:** Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

**Capacidad Técnica:** Que los bienes o servicios cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

### **6.1- Evaluación Oferta Económica**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

#### **5- Criterios de Adjudicación:**

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o de los Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

#### **7- Documentos a presentar por el o los proveedores(es) adjudicado(s):**

- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Poder de representación en caso de no ser presidente o Gerente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Copia de la última Acta de Asamblea.
- Copia de la última Nómina de Accionista.
- Certificación de MIPYME en los casos que amerite.

#### **8- Condiciones de pago:**

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

#### **9- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:**

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un

**UNO POR CIENTO (1%).** La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

**10- Cronograma de Compra Menor:**

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	10 de noviembre del 2023 a las 12:00 pm
2. Presentación de Aclaraciones	13 de noviembre del 2023 hasta las 12:00 pm
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	13 de noviembre del 2023 hasta las 05:00 pm
4. <b>Presentación de Oferta Técnica y Económica</b>	<b>14 de noviembre del 2023 hasta las 12:00 pm</b>
5. Apertura de Ofertas Técnica y económica	<b>14 de noviembre del 2023 hasta las 02:00 pm</b>
6. Período de Subsanación	16 de noviembre del 2023 hasta las 10:00 am
7. Acto de Adjudicación	16 de noviembre del 2023 hasta las 11:00 am
8. Notificación de Adjudicación	16 de noviembre del 2023 hasta las 12:00 pm
9. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento.	22 de noviembre del 2023 hasta las 12:00 pm
10. Suscripción de Orden de Compra.	22 de noviembre del 2023 hasta las 01:00 pm
11. Publicación de Orden de Compra.	23 de noviembre del 2023 hasta las 10:00 am

**Anexos**

1. **Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
2. **Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
3. **Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
4. **Compromiso Ético de Proveedores**
5. **Formulario Debida Diligencia Proveedores**

## COMPROMISO ÉTICO DE PROVEEDORES (AS) DEL ESTADO PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

Quien suscribe, \_\_\_\_\_, de nacionalidad \_\_\_\_\_, mayor de edad, estado civil \_\_\_\_\_, provisto (a) de la cédula de identidad y electoral o pasaporte núm. \_\_\_\_\_, actuando como persona física o en representación de la persona jurídica o consorcio \_\_\_\_\_, provisto (a) del Registro Nacional del Contribuyente (RNC) núm. \_\_\_\_\_ y del Registro de Proveedores del Estado (RPE) núm. \_\_\_\_\_, que participa en el procedimiento de contratación pública núm. **PASP-DAF-CM-2023-0015**, relativo a **ADQUISICIÓN DE SERVICIOS DE MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN PARA FLOTILLA VEHICULAR DE ESTA INSTITUCIÓN**, reconoce haber leído y comprendido el Código de Pautas de Ética e Integridad del Sistema Nacional de Contrataciones Públicas, aprobado por la Dirección General de Contrataciones Públicas en fecha 29.4.2021, mediante la Resolución Núm. PNP-04-2021, y mediante la presente declaración acepta y se adhiere a dar fiel cumplimiento al citado código. En ese sentido, se compromete a lo siguiente:

- No ofrecer o conceder, de forma directa o indirecta, a funcionarios o servidores públicos, o a terceros, en el contexto de la actividad empresarial involucrada, regalos, obsequios u otras ventajas, ya sean en metálico o en forma de otras prestaciones.
- No realizar acuerdos ilícitos y anticompetitivos con el fin de distorsionar el resultado del procedimiento de contratación pública.
- Actuar de buena fe y con apego irrestricto a lo establecido en las bases de la contratación, la oferta presentada, el contrato y la normativa que rige el Sistema Nacional de Contrataciones Públicas (SNCP), y entregar los bienes y servicios adjudicados con la calidad, especificaciones técnicas y en los plazos requeridos en las bases de la contratación.
- Informar a la institución contratante, mediante comunicación escrita, en caso de actual o potencial conflicto de interés, a fin de garantizar la independencia de actuación del proveedor.
- Mantener un comportamiento ético y responsable siguiendo las políticas, normas y procedimientos de la Dirección General de Contrataciones Públicas, asumiendo las consecuencias de sus acciones.

La presente declaración ha sido realizada en la ciudad \_\_\_\_\_, provincia  
\_\_\_\_\_, a los \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) de  
\_\_\_\_\_ del año dos mil veintitres (2023).

\_\_\_\_\_  
Declarante



## Formulario Debida Diligencia Proveedores

Código: PASP-CC-0001

Página: 1 de 2

Fecha:

Versión: 01

### Datos personales del representante legal

Empresa u organización:	
Nombre:	
Cargo:	
Fecha:	
Firma:	

### Información de la organización:

Nombre:	
Razón social:	
País:	
Domicilio:	
Años operando:	
RNC:	
Teléfono	
Correo Electrónico:	

1. ¿Tiene su organización empresas relacionadas brindando servicios al Estado? en caso de ser afirmativo indique:

Empresa	País	NCF	Servicio

2. Identifique los puestos directivos de su organización.

Nombre y apellido	Cargo

3. Identifique a todos los empleados que trabajarán en el proyecto o transacción, incluyendo nivel académico y posición de la empresa. Incluya copia del CV de cada persona.

Nombre y apellido	Formación académica	Cargo



## Formulario Debida Diligencia Proveedores

Código: PASP-CC-0001

Página: 2 de 2

Fecha:

Versión: 01

4. Identifique a los accionistas de la empresa, referenciando porcentajes.

Nombre y apellido	Porcentaje accionario

5. Declare si tiene algún familiar laborando en nuestra institución.

Nombre y apellido	Cargo

6. Declare si tiene algún conflicto de interés generado por algún conocido o allegado a nuestra institución. En caso de ser afirmativo favor indicar.

Nombre y apellido	Cargo

### CLÁUSULA DE VERACIDAD Y AUTORIZACIÓN DE VERIFICACIÓN

Declaro bajo la fe del juramento, y bajo pena de perjurio, de forma libre, consciente, expresa y voluntaria que toda la información proporcionada en este formulario es verdadera y completa, encontrándome responsable de los efectos derivados de su falsedad o imprecisión, en virtud de las disposiciones del Código de Pautas Éticas del Sistema Nacional de Compras y Contrataciones Públicas. Debido a lo anterior, autorizo expresa e irrevocablemente al **Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP)** para que verifique y consulte toda la información proporcionada en este formulario en las bases de datos disponibles, así como a consultar antecedentes penales y judiciales, bajo el amparo de la Ley Núm. 172-13, del 15 de diciembre del 2013, sobre la Protección de Datos de Carácter Personal, y cualquier otra legislación aplicable. Asimismo, en caso de que esta institución no pueda determinar los hallazgos arrojados por dicha verificación, se tomará en cuenta en la evaluación de las ofertas, a los fines de gestionar los riegos procedentes de los hechos identificados.

**COMO CONSTANCIA DE HABER LEÍDO, ENTENDIDO Y ACEPTADO LO ANTERIOR, DECLARO QUE LA INFORMACIÓN QUE HE SUMINISTRADO ES EXACTA EN TODAS SUS PARTES Y FIRMO EL PRESENTE FORMULARIO:**

**FIRMA:**

---



Plan de Asistencia Social de la Presidencia

**OFERTA ECONÓMICA**

No. EXPEDIENTE

Seleccione la fecha

Página 1 de 1

**NOMBRE DEL OFERENTE:**

Item No.	Descripción del Bien, Servicio u Obra	Unidad de medida <sup>1</sup>	Cantidad <sup>2</sup>	Precio Unitario	ITBIS	Precio Unitario Final

**VALOR TOTAL DE LA OFERTA:** ..... RD\$

Valor total de la oferta en letras:.....

.....nombre y apellido..... en calidad de ....., debidamente autorizado para actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente y sello de la compañía, si procede)

Firma \_\_\_\_\_

...../...../..... fecha

<sup>1</sup> Si aplica.

<sup>2</sup> Si aplica.





Plan de Asistencia Social de la Presidencia

Seleccione la fecha

Página 1 de 2

**PRESENTACIÓN DE OFERTA**

Señores

Indicar Nombre de la Entidad Contratante

Nosotros, los suscritos, declaramos que:

- a) Hemos examinado y no tenemos reservas a los Pliegos de Condiciones para la Licitación de referencia, incluyendo las siguientes enmiendas/ adendas realizadas a los mismos:

---



---



---



---

- b) De conformidad con los Pliegos de Condiciones y según el plan de entrega especificado en el Programa de Suministros/ Cronograma de Ejecución, nos comprometemos a suministrar los siguientes bienes y servicios conexos, o ejecutar los siguientes servicios u Obras:

---



---



---



---



---

- c) Si nuestra oferta es aceptada, nos comprometemos a obtener una garantía de fiel cumplimiento del Contrato, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total de la adjudicación, para asegurar el fiel cumplimiento del Contrato.
- d) Para esta licitación no somos partícipes en calidad de Oferentes en más de una Oferta, excepto en el caso de ofertas alternativas, de conformidad con los Pliegos de Condiciones de la Licitación.

- e) Nuestra firma, sus afiliadas o subsidiarias, incluyendo cualquier subcontratista o proveedor de cualquier parte del Contrato, no han sido declarados inelegibles por el Comprador para presentar ofertas.
  
- f) Entendemos que esta Oferta, junto con su aceptación por escrito que se encuentra incluida en la notificación de adjudicación, constituirán una obligación contractual, hasta la preparación y ejecución del Contrato formal.
  
- g) Entendemos que el Comprador no está obligado a aceptar la Oferta evaluada como la más baja ni ninguna otra de las Ofertas que reciba.

(Nombre y apellido) \_\_\_\_\_ en  
calidad de \_\_\_\_\_ debidamente autorizado para  
actuar en nombre y representación de (poner aquí nombre del Oferente).

Firma \_\_\_\_\_

Sello

(Persona o personas autorizadas a firmar en nombre del Oferente)



**Plan de Asistencia Social de la Presidencia**

**FORMULARIO DE INFORMACIÓN SOBRE EL OFERENTE**

NOMBRE DEL DEPARTAMENTO Ó UNIDAD FUNCIONAL QUE GENERA

*[El Oferente deberá completar este formulario de acuerdo con las instrucciones siguientes. No se aceptará ninguna alteración a este formulario ni se aceptarán sustitutos.]*

Fecha: \_\_\_\_\_

1. Nombre/ Razón Social del Oferente: <i>[indicar el nombre jurídico del Oferente]</i>
2. Si se trata de una asociación temporal o Consorcio, nombre jurídico de cada miembro: <i>[indicar el nombre jurídico de cada miembro del Consorcio]</i>
3. RNC/ Cédula/ Pasaporte del Oferente:
4. RPE del Oferente: <i>[indicar el número del Registro de Proveedores del Estado]</i>
5. Domicilio legal del Oferente:
6. Información del Representante autorizado del Oferente:  Nombre: <i>[indicar el nombre del representante autorizado]</i> Cedula:  Dirección: <i>[indicar la dirección del representante autorizado]</i>  Números de teléfono y fax: <i>[indicar los números de teléfono y fax del representante autorizado]</i>  Dirección de correo electrónico: <i>[indicar la dirección de correo electrónico del representante autorizado]</i>