

  
PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
**PLAN SOCIAL**

**PASP-FIN-0069-2023**

Santo Domingo Este  
02 de marzo de 2023



A la

*Maritza del Carmen Grullon*  
**Maritza del Carmen Grullon**  
**Enc. Interina Depto. Administrativo**

Asunto : Solicitud Compra Enseres varios

Cortésmente nos dirigimos a usted, para solicitar lo siguiente:

- Tres Archivos de metal con llaves

Los cuáles serán utilizados para el **desempeño mínimo necesario** de las operaciones del Departamento, salvo su mejor parecer.

Atentamente,

*Antonio Vilorio*  
**Antonio Vilorio**  
Enc. Depto. Financiero  
AV/fl.



PLAN DE ADMINISTRACIÓN  
DE LA PRESIDENCIA  
Dirección Administrativa  
**RECIBIDO**  
Nombre: *Reini Pérez*  
Fecha: *02/03/2023* Hora: *9:53 am*

  
PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  
PLAN SOCIAL

PASP-DE-2023-25

Santo Domingo Este  
6 Febrero 2023

Al:



Vía:

**Frania Taveras**  
Enc. De Almacén y Suministro

**Ing. Rafael Rivera**  
Enc. Depto. De Provisiones



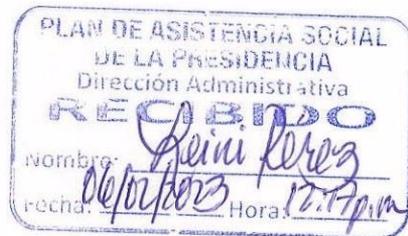
Asunto:

**Solicitud de lockers**

Cortésmente, luego de un cordial saludo me dirijo a ustedes con la finalidad de solicitarle 20 lockers de 12 espacios para los colaboradores guardar sus pertenencias en esta División de Empaque y Despacho.

Atentamente,

  
**Lic. Carlos Gómez**  
Enc. División de Empaque



  
PRESIDENCIA DE LA  
REPÚBLICA DOMINICANA  

---

**PLAN SOCIAL**

Santo Domingo Este  
20 de febrero, 2023.

**CSC-ADM-INT-2023-029**

A la

  
: Licda. Maritza Grullón  
Encargada Administrativa



Asunto

: Solicitud 4 sillas alta tapizadas en Vinil y 2 archivos de 4 gavetas cada uno.

Cortésmente, tengo a bien solicitar cuatro (4) sillas altas tapizadas en Vinil y dos (2) archivos de 4 gavetas, para ser utilizado en el área de laboratorio de este Centro de Salud Comunitario.

Atentamente,

  
Lic. Alma Vargas  
Encargada División de Salud  
Centro de Salud Comunitario

AV/rca.



PASP-DJ-2023-0019

07 de marzo del 2023



A :   
**Licda. Maritza del Carmen Grullon**  
Encargada Dpto. Administrativo y Financiero

Asunto : **Solicitud de Sillones Ejecutivos y armario metálico**

Muy cortésmente y luego de un cordial saludo, nos dirigimos a ustedes con el propósito de **solicitar ocho (8) sillones ejecutivos B-992 Bk, Especial para personas con pesos hasta 440 libras para el departamento jurídico y un armario gris metálico 18x36x71, con sistema antivuelco para archivar solo de forma lateral a los fines de ser utilizadas en este departamento., para archivo de procesos de compras de esta institución.**

Sin otro particular por el momento se despide,

Atentamente,



AS/af

DG-PASP-2023-0026

15 de Febrero del 2023



Al:

**Lic. Carmen Maritza Grullon**  
Enc. Interina Dpto. Administrativo y Financiero

Asunto:

**Solicitud de compra de Archivo**

Cortésmente, me dirijo a usted por medio de la presente, para hacer solicitud de compra de 4 archiveros que necesitamos con urgencia en Dirección General .

Agradeciendo su acostumbrada colaboración, me reitero a sus órdenes.

*Natali Fabián*  
**Natali Fabián**  
Asistente Dirección General





**PASP- DSG-2023-059**

22 de Febrero, 2023

Para : Lic. Maritza del Carmen Grullón  
Encargado del Departamento Administrativo

Asunto : Solicitud de Compras

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted para solicitarle la compra de dos (2) archiveros de oficina con su llave, para ser utilizado en el Dpto. de Financiero y Jurídica, dejando en sus manos la decisión a tomar.

Sin otro particular por el momento, se despide.

Atentamente,



**Ing. Carlos Enrique Núñez Montero**  
Encargado División de Servicios Generales

CN/YG

