



PLAN DE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

PASP-DAF-CM-2023-0001

FICHA TÉCNICA

ADQUISICIÓN DE SERVICIO DE GPS (INSTALACION, MONITOREO Y MANTENIMIENTO), PARA SER UTILIZADO EN LA FLOTILLA VEHICULAR DE LA INSTITUCIÓN POR UN PERIODO DE 12 MESES.

Santo Domingo Este
República Dominicana
Marzo 2023



1- Descripción de las Bienes y Servicios:

Adquisición del siguiente servicio:

NO.	DETALLE	CANTIDAD	RUBRO
1	SERVICIO DE GPS (INSTALACION, MONITOREO Y MANTENIMIENTO), PARA SER UTILIZADO EN LA FLOTILLA VEHICULAR	67	25173107

Especificaciones Técnicas

- Aplicación Móvil que incluya visualización en tiempo real e histórico de los vehículos sobre un mapa digital, último estado y ubicación de los vehículos, gráficos con estadísticas sobre la proporción de determinada acción. Envío de múltiples comandos, notificaciones mediante alarmas de entrada y salida de zonas seguras, desconexión de batería y batería baja.
- Plataforma Web que incluya todo lo mencionado anteriormente, gestión de alarmas, crear alarmas, administrar puntos y zonas, asignar geo zonas.
- Servicio de Help Desk que incluye, Soporte Técnico Remoto, Seguimiento y chequeos periódicos, configuración a requisición del cliente, Chat en vivo, mantenimiento de la plataforma, entrenamiento presencial y remoto, configuración de dispositivos GPS.
- Monitoreo y reportes de: Consumo de combustible, Excesos de velocidad, control de velocidad, establecimiento de alertas por exceso de velocidad, establecimiento de alertas por encendido de vehículo, establecimiento de alertas por apagado de vehículo, establecimiento de alertas por entrada o salida de zonas, establecimiento de alertas por paradas no programadas, establecimiento de alertas por entrada a puntos o zonas no permitidas, establecimiento de alertas por variaciones bruscas de nivel de combustible, establecimiento de alertas por apertura de puertas, establecimiento de alertas por aceleración y frenada fuerte, establecimiento de alerta por desconexión de batería, fecha inicial y final de recorridos, inicio de movimiento, fin de movimiento, tiempo de trabajo, tiempo de actividad, tiempo de uso, tiempo en viaje, geo referencia, distancia recorrida, consumo de combustible, excesos de velocidad y velocidad máxima. Mapa de navegación en tiempo real.

Recepción de Propuestas Sobres “A” y Sobres “B”:

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **27 de marzo en horario de 12:30 pm a 3:30 pm, y hasta el 29 de marzo del 2023 hasta las 12:30 pm**. En sobre lacrado y sellado.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

2- Presentación de Propuestas Sobre “A” y Sobre “B”:

Las ofertas deberán ser presentadas en **un (1) original** debidamente marcado como “ORIGINAL” en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2) Copias**. El original y las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan de Asistencia Social de la Presidencia

Referencia: PASP-DAF-CM-2023-0001

Dirección: Ave. España No 2, Villa Duarte

Teléfonos: 809-592-4810 ext. 2156 hasta 2159

Este sobre deberá contener: **un (1) sobre con las Ofertas “Técnica y Económica” (Sobre A y B).**

3- Documentación para presentar en el “SOBRE A y B”:

- 1- Formulario de Presentación de Oferta (F.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados, la cantidad y la marca.
- 2- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042)
- 3- Registro Mercantil.
- 4- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
- 5- Certificación de servicios prestados (mínimo 2)

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente.

4- Entrega:

Servicio requerido de forma inmediata.

5- Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

6.1- Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

6- Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o de los Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

8- Documentos a presentar por el o los proveedor(es) adjudicado(s):

- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)

- Poder de representación en caso de no ser presidente o Gerente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Copia de la última Acta de Asamblea.
- Copia de la última Nómina de Accionista.
- Certificación de MIPYME en los casos que amerite.

9- Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

10- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

1- Cronograma de Compra Menor:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	27 de marzo de 2023 a las 12:30 pm
2. Presentación de aclaraciones	28 de marzo de 2023 hasta las 12:30 pm
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	28 de marzo de 2023 hasta las 5:30 pm
4. Presentación de Oferta Técnica y Económica	29 de marzo de 2023 hasta las 12:30 pm
5. Apertura de Ofertas Técnica y económica	29 de marzo de 2023 hasta las 01:00 pm
6. Periodo de Subsanación	31 de marzo de 2023 hasta las 12:00 pm
7. Acto de Adjudicación	31 de marzo de 2023 hasta las 02:00 pm
8. Notificación de Adjudicación	31 de marzo de 2023 hasta las 03:00 pm
9. Constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	06 de abril de 2023 10:00 am
10. Suscripción de Orden de Compra u Orden de servicios	06 de abril de 2023 11:00 am
11. Publicación de Orden de Compra u Orden de servicios	06 de abril a las 2023 2:00 pm

Anexos

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 4. Contrato Ejecución de Servicios (SNCC C024)**