



PLAN DE SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

PROCEDIMIENTO DE COMPRA MENOR

PASP-DAF-CM-2022-0015

FICHA TÉCNICA

Adquisición de Servicio de Impermeabilización, Fino en Concreto de Techo en los Almacenes de Suministro y Producción de esta Institución.

Santo Domingo Este
República Dominicana
Noviembre 2022



1- Descripción de las Bienes y Servicios:

Adquisición del siguiente servicio:

Item	Descripción	Medida	Rubro
1	Impermeabilización y fino en Concreto de Techo Área de Almacén y Suministro.	960 M2	72102004
2	Reparación de la Impermeabilización Techo del Área de Producción.	80 M2	72102004

Notas:

1. El oferente deberá remover la lona en mal estado en ciertas áreas.
2. Se deberá incluir en la oferta un lavado profundo de la superficie.
3. Incluir sellado de grietas.
4. Incluir aplicación de pintura de aluminio asfáltico.
5. El bote de los escombros generados deberá realizarse en el momento en que estos se generen, es decir que se debe evitar acumulación.
6. El contratista es responsable de salvaguardar la seguridad laboral de su personal bajo cumplimiento de las normas básicas de seguridad.
7. **Los interesados deberán realizar levantamiento en el área de forma obligatoria antes de enviar su oferta. Ver fecha y hora en cronograma.**

2. Recepción de Propuestas Sobres "A" y Sobres "B":

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **15 de noviembre en horario de 2:00 pm a 3:30 pm, y hasta el 18 de noviembre del 2022 hasta las 2:00 pm**. En sobre lacrado y sellado.

Una vez pasada la fecha y hora establecida para la recepción de los Sobres de los Oferentes/Proponentes, no se aceptará la presentación de nuevas propuestas, aunque el acto de apertura no se inicie a la hora señalada.

2- Presentación de Propuestas Sobre "A" y Sobre "B":

Las ofertas deberán ser presentadas en **un (1) original** debidamente marcado como "ORIGINAL" en la primera página del ejemplar, junto con **dos (2) Copias**. El original y

las copias deberán firmarse en todas las páginas por el Representante Legal, debidamente foliadas y deberán llevar el sello social de la compañía.

Los documentos deberán estar organizados según el orden planteado en la sección documentación a presentar y divididos por separadores (pestañas). Las Ofertas se presentarán en un Sobre cerrado y rotulado con las siguientes inscripciones:

NOMBRE DEL OFERENTE

(Sello social)

Firma del Representante Legal

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES

Plan de Asistencia Social de la Presidencia

Referencia: PASP-DAF-CM-2022-0015

Dirección: **Ave. España No 2, Villa Duarte**

Teléfonos: **809-592-4810 ext. 2156 hasta 2159**

Este sobre deberá contener: **un (1) sobre con las Ofertas “Técnica y Económica” (Sobre A y B).**

Documentación para presentar en el “SOBRE A y B”:

- 1- Formulario de Presentación de Oferta (F.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados, la cantidad y la marca.
- 2- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042)
- 3- Registro Mercantil.
- 4- Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033), debidamente completado, expresada en pesos dominicanos e incluyendo los impuestos correspondientes.
- 5- Carta de Garantía del servicio ofertado mínimo siete (7) años.
- 6- Certificación DGII.
- 7- Certificación TSS.
- 8- Certificación del CODIA del representante o persona física responsable.
- 9- Muestra física de la lona con un grosor de 4 mm mínimo, suministrar ficha técnica.
- 10- Suministrar plan de trabajo a realizar.

En el cronograma del proceso quedará establecida una etapa de subsanación, para que en el plazo definido corrija cualquier documentación que no haya sido presentada correctamente.

3- Entrega:

El Servicio es requerido de manera inmediata a partir de la notificación de adjudicación, mediante a la orden de compra y en coordinación con las áreas correspondientes.

4- Lugar

Av. España #2, Villa Duarte. Santo Domingo Este, R.D.

5- Criterios de Evaluación

Las Propuestas deberán contener la documentación necesaria, suficiente y fehaciente para demostrar los siguientes aspectos que serán verificados bajo la modalidad “CUMPLE/ NO CUMPLE”:

Elegibilidad: Que el Proponente está legalmente autorizado para realizar sus actividades comerciales en el país.

Capacidad Técnica: Que los Bienes cumplan con las todas características especificadas en las Fichas Técnicas.

6.1- Evaluación Oferta Económica

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará y comparará únicamente las Ofertas que se ajustan sustancialmente al presente Pliego de Condiciones Específicas y que hayan sido evaluadas técnicamente como CONFORME, bajo el criterio del menor precio ofertado.

6- Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del o de los Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

8- Documentos a presentar por el o los proveedores(es) adjudicado(s):

- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Poder de representación en caso de no ser presidente o Gerente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Copia de la última Acta de Asamblea.
- Copia de la última Nómina de Accionista.
- Certificación de MIPYME en los casos que amerite.

9- Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes y/o servicios adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

10- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

1- Cronograma de Compra Menor:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	15 de noviembre del 2022 a las 2:00pm
2. Presentación de aclaraciones	17 de noviembre del 2022 hasta las 9:00am
3. Reunión Aclaratoria	17 de noviembre de 2022 a las 10:00am
4. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17 de noviembre del 2022 hasta 4:30pm
5. Presentación de Oferta Técnica y Económica	18 de noviembre del 2022 hasta las 2:00pm
6. Apertura de Ofertas Técnica y económica	21 de noviembre del 2022 a las 9:00am
7. Periodo de Subsanación	23 de noviembre del 2022 hasta las 10:00am
8. Acto de Adjudicación	23 de noviembre del 2022 a las 2:00pm
9. Notificación de Adjudicación	23 de noviembre del 2022 a las 3:00pm
10. Constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	29 de noviembre del 2022 a las 12:00pm
11. Suscripción de Orden de Compra u Orden de servicios	29 de noviembre del 2022 a las 2:00pm
12. Publicación de Orden de Compra u Orden de servicios	30 de noviembre del 2022 a las 12:00pm

Anexos

- 1. Presentación Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033)**
- 2. Presentación de Oferta (SNCC.F.034)**
- 3. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCC.F.042)**
- 4. Contrato Ejecución de Servicios (SNCC C024)**