



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
“Año de la Innovación y la Competitividad”

Proceso por Compras Menor de Bienes y Servicios.
PARA LA ADQUISICIÓN DE MEDICAMENTOS PARA DONACION

PASP-DAF-CM-2019-0018

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
01	IPNOPAN 500 MG 120MI	FRASCO	30
02	QUETIAPINA 200MG X 30 TABS	CAJA	20
03	DIVAL JARABE	FRASCO	15
04	ARIPRIDPRAZOL 10 MG X 30 TABS	CAJA	15
05	DIOCAM 2 MG X 30 TABS	CAJA	10
06	PROLOPA 250 MG X 30 TABS	CAJA	8
07	TERGRETOL (CARBOMAZEPINA) 400 MG	CAJA	35
08	RISPERIDONA 2 MG	CAJA	15
09	RIVOTRIL GOTAS	FRASCO	8
10	SALBUTAMOL JARABE	FRASCOS	10
11	VALPAKINE 500MG X 40 TABS	CAJA	15
12	VENOFER 100 MG X 5 AMP	CAJA	30
13	MERISLON 100MG X 100 TABS	CAJA	8
14	CROMATOMBIC FERRO X 10 AMP BEBIBL	CAJA	10
15	GERIATRIC PHARMATON X 100 TABS	CAJA	8
16	FLUIMUCIL 600 SOBRES X 20 TAB	CAJA	8
17	KOETAN H 300/12.5 X 30 TABS	CAJA	8
18	NITENSOR 60 MG X 50 TABS	CAJA	8
19	SEDOXIL 1 MG X 60 TABS	CAJA	10
20	KEPRA 500 ML	CAJA	10
21	CLONAJIN	CAJA	15
22	EPAMIN	CAJA	10
23	CARDESAR H 32/25 X50	CAJA	8
24	NIFEDICOR RETARD 20 MG X 50	CAJA	8
25	OLENTEL/ CLOPIDOGREL 75 MG	CAJA	8
26	ARIMEX 1 MG X 28	CAJA	6
27	KEPRA 300VMG JARABE	FRASCO	10
28	XARELTON 15 MG X 28	CAJA	4

29	LAXIS 40 MG 110 TAB	TIRAS	12
30	ALDACTONE-A 25 MG/30	CAJA	4
31	DIGOXINA 0.25 MG X 100	CAJA	4
32	CONCOR 5 MG X 30	CAJA	4
33	RAMIPRIL 2.5 MG X 30	CAJA	4
34	GLIMPINE 2.0 X 30	CAJA	4
35	HIDROCLOROTIAZIDA 25 MG X 28	CAJA	6
36	ANLODIPINA 5 MG X 100	CAJA	8
37	PLAVIX 75 MG X 28	CAJA	4
38	LEXAPRO 10 MG X 28	CAJA	4
39	VALTAN 320 X 30	CAJA	5
40	PANTECTA X 28	CAJA	6
41	JALRA M 50 MG/500MG/56	CAJA	4
42	ZOMETA	FRASCO	3

1- Documentación Requerida en la Recepción de Oferta:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCCF.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados, la cantidad y la marca (en caso de ser necesario).
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042)
- Formulario de Oferta Económica (SNCCF.033).
- Registro de Proveedores (RPE) al día
- Registro Mercantil.

1.1 Documentación Requerida al momento de la firma del contrato:

El Oferente que resulte adjudicatario debe presentar las certificaciones de la TSS y la DGII e incorporar los siguientes documentos: Acta de Asamblea y Nómina de Accionista de la empresa, copia de la cedula del representante en caso de no ser gerente y/o presidente, poder de representación legalizado por la Procuraduría General de la Republica. a los fines de cumplir con el cronograma de suscripción de contrato u orden de compras, en caso contrario.

2. Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas en un "original" firmado y sellado, conjuntamente con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y

Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **07 hasta el 12 de noviembre del 2019**, en horario de 08:00 a 12:00. En sobre sellado.

3. Oferta Económica:

Las Ofertas Económicas deben ser presentadas en el Formulario de Oferta Económica (SNCC.F.033); la oferta debe ser en pesos dominicanos.

El oferente debe ofertar la totalidad de los bienes requeridos.

4. Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de Transparencia, Objetividad, Economía, Celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los siguientes documentos deben estar al día al momento de la adjudicación, de lo contrario el oferente no será tomado en cuenta y será descartado para adjudicatario:

1. Certificación de pago a la Dirección de General de Impuestos Internos (DGII).
2. Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

5. Entrega:

Los bienes serán entregados inmediatamente a la notificación de la adjudicación o a requerimiento de la Institución. La entrega será en la sede central de la entidad contratante.

6. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. **Sea una Garantía Bancaria.**

7. Condiciones de Pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber realizado los servicios adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago. Los pagos se realizaran contra facturas.

8. Cronograma de Compra Menor:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	07 de noviembre del 2019 a las 12:00
2. Presentación de aclaraciones	08 de noviembre del 2019 a las 17:00
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	11 de noviembre del 2019 a las 14:30

4. Presentación de Oferta Técnica y Económica	12 de noviembre del 2019 a las 12:00
5. Apertura de Ofertas Técnica y económica	12 de noviembre del 2019 a las 13:30
6. Acto de Adjudicación	13 de noviembre del 2019 a las 11:00
7. Notificación de Adjudicación	13 de noviembre del 2019 a las 12:30
8. Constitución de la Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato	20 de noviembre del 2019 a las 12:00
9. Suscripción de Orden de Compra u Orden de servicios	20 de noviembre del 2019 a las 13:00
10. Publicación de Orden de Compra u Orden de servicios	20 de noviembre del 2019 a las 14:00