



PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
PLAN SOCIAL

PASP-ADM-1946-2023

Santo Domingo Este
13 de Septiembre, 2023

A : **David Moronta**
Enc. División de Compras y Contrataciones

Asunto : Remisión de Oficio No. PASP-DAS-300-2023

Después de un cordial saludo, por este medio nos dirigimos a usted con la finalidad de remitir el Oficio No. PASP-DAS-300-2023a fin que sean evaluados los precios para iniciar las autorizaciones para el proceso de adquisición de material gastable de oficina para ser utilizados por esta institución.

Para su conocimiento y fines de lugar,

Atentamente,



Licda. Maritza Carmen Grullon
Encda. Interina Depto. Administrativo y Financiero

MG/tp



Presidencia de la República
PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

Requisición de Cotizaciones Para Compras		Req. No.	PASP-ADMC-004-2023	
Al Departamento Compras		Fecha:	13/09/2023	
Area Requeriente: Division de Almacen y Suministro				
No.	Descripción del Requerimiento	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada	Cantidad Aprobada
1	BOLIGRAFO NEGRO	CAJA 12/1	200	
2	BOLIGRAFO AZUL	CAJA 12/1	200	
3	BANDERINES NEON MULTICOLOR	PAQ. 5/1	200	
4	MARCADORES PERMANENTES	UNIDAD	300	
5	RESALTADORES	CAJA 12/1	600	
6	SOBRES BLANCOS PARA CARTAS	CAJA	100	
7	LIBROS RECORDS (500 PGS)	UNIDAD	250	
8	CARPETAS DE 3 ARGOLLAS NO. 1.5	UNIDAD	50	
9	CARPETAS DE 3 ARGOLLAS NO. 1	UNIDAD	50	
10	PORTALAPIZ	UNIDAD	50	
11	PAPEL BOND 8.5 X11	RESMA	2,000	
12	PRECINTOS DE SEGURIDAD	CAJA 1000/1	20	
13	AMBIENTADOR EN SPRAY ✓	CAJA 24/1	100	
14	SERVILLETAS	PAQ. 500/1	250	
15	PAPEL HIGIENICO	FARDO 12/1	250	
OFICIO NO. PASP-DAS-300-2023				
NOTA: PARA OTRAS ESPECIFICACIONES FAVOR CONTACTAR AL AREA REQUIRIENTE.				
				
Requerido Por :		Revisado Por:		
 Autorizado Por: Lic. Maritza Carmen Grullon Encda. Interina Depto. Amministrativo y Financiero				

PASP-DAS-270-2023

2/8/2023

Para

: Licda. Maritza Carmen Grullón
Enc. Interina del Depto. Administrativo



Asunto

: Solicitud de Compra

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitar la adquisición de materiales de oficina:

NOTA: CON CARÁCTER DE URGENCIA.

BOLIGRAFO AZUL
BOLIGRAFO ROJO
BOLIGRAFOS (FELPAS) COLOR ROJO/ CAJAS 12/1
CERA DE CONTAR DINERO
CINTA MAGICA 3/4
CLIP BILLETERO 19mm/1/12
CORRECTOR LIQUIDO
ESPIRALES 25MM
ESPIRALES 51MM
ESPIRALES 38X33X62
ETIQUETA PARA FOLDER 200/1
ETIQUETA PARA FOLDER 250/1
FOLDER 8*11
GOMITAS
GRAPADORA PROFESIONAL
GRAPADORA D/METAL 444", NEGRA
GRAPAS 23/10
GRAPAS 23/8
GRAPAS 26/6
LIBRETA AMARILLA 8*11
LIBRETA BLANCA PEQUEÑA
LIBRETA BLANCA 8 1/2 X11
LIBRO RECORD 150 PAG.
LIBROS RECORD DE 300 PAGINAS
LIBROS RECORD DE 500 PAGINAS
RESALTADORES AZUL
RESALTADORES DE COLOR AMARILLO
RESALTADORES COLOR NARANJA
RESALTADORES COLOR ROJO
PERFORADORA DE 2 HOYOS
PERFORADORA DE 3 HOYOS
POST IT 2*3
POST IT 3*3

PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL
 DE LA PRESIDENCIA
 DIRECCION ADMINISTRATIVA
RECIBIDO
 NOMBRE: *[Signature]*
 FECHA: 2/8/2023 HORA: 12:52 pm

POST IT 3*5
REGLA PLASTICA 12"
RESMA DE PAPEL 8 1/2*11
RESMA DE PAPEL 8 1/2*13
RESMA DE PAPEL 8 1/2X14
SACA GRAPAS
LAPIZ 5/ CARBON #2
TABLA C/GANCHO 81/2X11 MADERA
TONER CF-410 A
TONER CF-411 A
TONER CF-412 A
TONER CF-413 A
TONER HP 283 A
TONER HP 87
TONER HP 283 X
TONER HP126a AMARILLO
TONER HP126a CYAN
TONER HP126a MAGENTA
TONER HP126a BLACK
TONER HP 85A
FOLDERS ACORDEON PLÁSTICO (10X12) 7 DIV
TONER HP126
TONER CF 283 A NEGRO
TONER CF452 AMARILLO
TONER CF453 (655) ROSA
TONER 655 (CF450 A)
TONER HP 26X CF 226XC
TONER 285AC
TONER HP 655
TONER CRG 052

Ya que estos insumos están próximo a agostarse del inventario.

Agradeciendo de antemano la atención y urgencia que la presente pueda merecer,

Atentamente

Francia Taveras

Enc. División de Almacén y Suministro

FT/rv



MATERIALES GASTABLES AGOTADOS

DESCRIPCION
Papel higiénico ✓
Boligrafo negro ✓
Boligrafo azul ✓
Banderitas multicolor ✓
Marcadores permanentes ✓
Resaltadores ✓
Sobre en blanco ✓
Libro record 500 pg ✓
Carpeta #1.5 ✓
Carpeta #1 ✓
Ambientador ✓
Servilletas ✓
Porta lapiz ✓
Resma de papel 8 ½ x 11 ✓
Predntos de seguridad ✓


PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
PLAN SOCIAL

PASP-DAS-00-2023

12/09/2023

A


: Licda. Maritza Carmen Gullón
Encda. Interina del depto Administrativo



Asunto : Solicitud

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de reiterarle la comunicación del día 29/08/2023 con el número de oficio PASP-DAS-294-2023 de los siguientes materiales de oficina, "ver anexo".

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecer;

Atentamente,



Frania Taveras
Enc. División de Almacén y Suministro
FT/es




PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
PLAN SOCIAL

PASP-DAS-294-2023

29/08/2023

A


Maritza Carmen Grullón
: Licda. Maritza Carmen Grullón
Encda. Interina del depto Administrativo

Asunto : Solicitud

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de NOTIFICARLE, que los siguientes materiales de oficina, ya se agotaron , “ver anexo”.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecer;

Atentamente,


Franía Taveras

Enc. División de Almacén y Suministro
FT/es



MATERIALES GASTABLES AGOTADOS

DESCRIPCION
Papel higiénico
Boligrafo negro
Boligrafo azul
Banderitas multicolor
Marcadores permanentes
Resaltadores
Sobre en blanco
Libro record 500 pg
Carpeta #1.5
Carpeta #1
Ambientador
Servilletas
Porta lapiz
Resma de papel 8 ½ x 11
Precintos de seguridad


PRESIDENCIA DE LA
REPÚBLICA DOMINICANA
PLAN SOCIAL

PASP-DAS-323-2023

28/9/2023

A


: Licda. Maritza Carmen Guillón
Encda. Interina del Depto Administrativo



Asunto : Solicitud

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de NOTIFICARLE, que los siguientes materiales de oficina, están próximo agotarse, “ver anexo”.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecer;

Atentamente,


Franía Taveras
Enc. División de Almacén y Suministro
FT/es

