



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
“Año de la Innovación y la Competitividad”

COMPARACIÓN DE PRECIOS NO. PASP-CCC-CP-2019-0030, PARA LA ADQUISICIÓN DE LOS SERVICIOS DE PLOTEO DE LA FLOTILLA VEHICULAR Y LETREROS DE LA OFICINAS PROVINCIALES.

Adquisición del siguiente artículo:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	BANNER INSTITUCIONAL CON LA INSTALACIÓN EN ESTRUCTURAS METÁLICAS EN PERFILES GALVANIZADOS 1X1, IMPRESIÓN A FULL COLOR EN SUSTRATO VINÍLICO (PANAFLEX) ILUMINACIÓN CON LÁMPARAS, FLUORESCENTES TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS, BASE EN TUBOS DE 4 PULG X 20 PIES, LA INSTALACIONES SE REALIZARAN EN LAS OFICINAS PROVINCIALES Y DEBEN ESTAR INCLUIDAS.	UNIDAD	25
2	FURGONES ROTULADOS COMPLETOS (463*93-463*92-92*93 IMPRESIÓN A FULL COLOR VINIL CORTADO.	UNIDAD	6
3	CAMIONETAS ROTULACIÓN COMPLETAS EN VINIL ADHESIVO.	UNIDAD	6
4	CAMIONES DAIHATSU CERRADOS (ROTULADOS COMPLETOS 197*82, 197*89 89*82,17*66 171*71,71*66) ROTULACIÓN COMPLETAS CON ESTRUCTURA METÁLICA CON TABULACIÓN GALVANIZADO EN 1X1 Y TOLA GALVANIZADA CALIBRE 0.20 IMPRESIÓN A FULL COLOR EN VINIL ADHESIVO.	UNIDAD	7
5	MINIVAN ROTULACIÓN COMPLETO EN ADHESIVO	UNIDAD	1
6	PLOTEO FLOTILLA CON STICKERS (YO MANEJO BIEN SI NO LLAME AL 809-592-4810 EXT: 2181	UNIDAD	64

Nota: Los oferentes interesados en participar deben realizar una cita antes de presentar sus propuestas para el levantamiento de los servicios solicitados al correo electrónico compras@pasp.gob.do .

1- Documentación Requerida en la Recepción de Oferta:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCCF.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados, **la cantidad y la marca.**
- Registro Mercantil.
- Certificación DGII al día.
- Estatutos de la compañía.
- Registro de Proveedores (RPE) al día.
- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Deben mostrar constancia de que se dedican a prestar estos servicios.
- Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago.
- Poder de representación en caso de no ser presidente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042).

2- Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas en un “original” firmado y sellado, conjuntamente con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **21 hasta el 30 de Agosto del 2019**, en horario de 08:00 A.M. a 12:00 P.M En sobre sellado.

3- Oferta Económica:

Estas deben ser presentadas en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033); la oferta debe ser en pesos dominicanos.

4- Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente

que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los siguientes documentos deben estar al día al momento de la adjudicación, de lo contrario el oferente no será tomado en cuenta y será descartado para adjudicatario. Esto debido a que el portal de compras dominicanas no permite realizar la adjudicación si estos documento de encuentran desactualizados:

1. Registro de Proveedores del Estado.
2. Certificación de Impuesto Interno.
3. Certificación TSS.

5- Entrega:

Los servicios serán realizados inmediatamente a la notificación de la adjudicación o a requerimiento de la Institución. La entrega será en la sede central de la entidad contratante y otros puntos del Territorio Nacional.

6- Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. **Sea una Garantía Bancaria.**

7- Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

Los pagos se realizaran contra facturas.

8- Cronograma de Comparación de Precio:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	21 de agosto del 2019 a las 12:00 PM
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	26 de agosto del 2019 a las 05:00 PM
3. Máximo para Expandir Circulares enmiendas y /o Adendas	28 de agosto hasta las 02:30 PM
4. Presentación de Ofertas	30 de agosto del 2019 hasta las 12:00 PM
5. Apertura de Ofertas Técnicas	30 de agosto del 2019 hasta las 01:00 PM
6. Evaluación de Ofertas	02 de septiembre del 2019 hasta las 10:00AM
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	02 de septiembre del 2019 hasta las 11:00 PM
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanales	02 de septiembre del 2019 hasta las 12:00 PM
9. Ponderación y evaluación de subsanaciones	03 de septiembre del 2019 hasta las 11:00 AM
10. Notificación de oferentes habilitados para presentación oferta económica	03 de septiembre del 2019 hasta las 12:00 PM
11. Apertura de oferta económica	04 de septiembre del 2019 hasta las 10:00 AM
12. Evaluación de oferta económica	04 de septiembre del 2019 hasta las 11:00 AM
13. Acto de Adjudicación	05 de septiembre del 2019 a las 11:00 AM

14. Notificación y Publicación de Adjudicación	05 de septiembre del 2019 a las 12:00 PM
15. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	12 de septiembre del 2019 hasta las 11:00 AM
16. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	12 de septiembre del 2019 hasta las 12:00 PM
17. Publicación del contrato/orden de compra.	12 de septiembre del 2019 hasta las 13:00 PM