



Presidencia de la República Dominicana  
**Plan de Asistencia Social de la Presidencia**  
"Año del Fomento de las Exportaciones"

**Proceso por Comparación de Precios de Bienes y Servicios.**  
**ADQUISICIÓN DE EQUIPOS DE MOBILIARIOS DE OFICINA PARA USO DE LA**  
**INSTITUCION.**  
**PASP-CCC-CP-2018-0042**

Para la adquisición de los siguientes productos:

<i>No.</i>	<i>DESCRIPCION</i>	<i>Cantidad</i>
1	Estaciones modulares, tope rectangular color gris o blanco, DIM. 24"X39". Con paneles laminados color gris 1.0mt de ancho 1.10mts de alto, terminación de bordes y zócalos en aluminio.	46.00
2	Escritorio secretarial (Escritorio importado con estructura en metal color blanco, tope color blanco con salida para cableado. Dim. 28"x48"x30"	20.00
3	Escritorio ejecutivo (Escritorio importado con estructura en metal color blanco, tope color blanco con salida para cableado. Dim. 28"x55"x30". Con retorno	17.00
4	Archivo modular metálico de 3 gavetas color blanco de alta resistencia, con ruedas y llavín)	5.00
5	Counter en Recepción (Counter recto en acrílico color blanco, doble tope en cristal. Dim. 1.60Mx60"x30")	1.00
6	Sillón técnico para recepción y área de caja (sillón importado con brazo y base plástica color blanco, asiento y espaldar en malla color azul)	4.00
7	Sillón ejecutivo (Sillón importado con asiento tapizado en tela y espaldar en malla color negro, con brazos en polipropileno, base negra de alta resistencia, c/reposa cabeza)	15.00

8	Sillón semi ejecutivo (Sillón importado reclinable, tapizado en tela, con sistema hidráulico y base neumática de alta resistencia)	2.00
9	Silla secretarial (sillón importado, sientto tapizado en tela y espaldar en malla color azul, con brazo hidráulico con espaldar y asiento ancho)	70.00
10	Silla de visita (Butacas importada en tela color negro, base reforzada, de estructura metálica)	42.00
11	Silla de visita antespacho (Butacas para visitas importadas con asiento y espaldar en piel color blanco o gris, brazos y base estructura metálica)	2.00
12	Credenza (2 puertas) (Credenza importada laminada color blanco, puertas corredizas con tramos internos y llavín de seguridad. Dim. 32"x16"30")	21.00
13	Sofás de 3 asientos (recepción 1er y 2do nivel) Tapizado en tela color gris, estructura en acero inoxidable.	1.00
14	Sofas de 2 asientos (recepción 1er y 2do nivel) Tapizado en tela color gris, estructura en acero inoxidable.	1.00
15	Mesa de centro (recepción 1er y 2do nivel). Mesa rectangular estructura en acero inoxidable, tope en cristal resistente, cromada, Dim. 51"x26"17"	2.00
16	Mesa de lateral (recepción 2do nivel). Mesa de esquina cuadrada estructura en acero inoxidable, tope en cristal resistente, cromada, Dim. 26"x26"x17"	3.00
17	Credenza (Dir. Gral.) En polipropileno color blanco, de dos puertas corredizas, con llavin	1.00
18	Sillón ejecutivo (Dir. Gral) Sillón Alta Gerencia con sistema ergonómico, en piel, color gris, beige o negro, brazos acolchados, base polipropileno fina terminación	1.00
19	Sillas de visita (Dir. Gral.) Butaca para visita de Alta Gerencia en piel color gris con sistema ergonomico, brazos acolchados, base polipropileno fina terminación	2.00

20	Sofás en piel de 3 asientos (Dir. Gral.). Sofá para 3 personas estructura en acero inoxidable, tapizado en piel color beige, brazos en piel combinados de Alta Gerencia	1.00
21	Sofás en piel de 2 asientos (Dir. Gral.). Sofá para 2 personas estructura en acero inoxidable, tapizado en piel color beige, brazos en piel combinados de Alta Gerencia	1.00

**Documentación Requerida de Participación al momento de presentar la oferta:**

- 1) Registro Mercantil (Vigente).
- 2) Certificación DGII al día.
- 3) Estatutos de la compañía.
- 4) Última asamblea de la compañía.
- 5) Formulario de Información del Oferente (F.042)
- 6) Registro Nacional de Proveedores (RPE) al día con fecha no mayor a 2 años.
- 7) Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- 8) Mostrar constancia de que la compañía está inscrita en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Para la Realización de los pagos a Través de Transferencias.
- 9) Poder de representación en caso de no ser presidente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- 10) Formulario Presentación de Oferta (F.034)
- 11) Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago.
- 12) Recibos de los últimos pagos de impuestos.

**Entrega de Documentos:**

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas en un "original" firmado y sellado conjuntamente con toda la documentación requerida para participar en este proceso junto con una (1) copia simple de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página como "copia", en la Oficina del Departamento de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia, a partir del **11 hasta el 18 de diciembre, del 2018**, en

horario de 08:00 a.m. a 11:00 a.m. En sobre lacrado y sellado. Las cotizaciones deben de ser en RD\$.

**La entrega de este Producto será a requerimiento de la Institución.**

**Condiciones de pago:** Crédito a 60 días después de terminada la entrega de los bienes.

### **Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato**

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Sea una Garantía Bancaria. **(NO POLIZA DE SEGURO)**.

<b>ACTIVIDADES</b>	<b>PERÍODO DE EJECUCIÓN</b>
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	11 de diciembre del 2018 a las 11:00
2. Presentación de aclaraciones	13 de diciembre del 2018 hasta 16:00
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	17 de diciembre del 2018 hasta 08:30
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	18 de diciembre del 2018 hasta 11:00
5. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	18 de diciembre del 2018 hasta 12:00
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	18 de diciembre del 2018 hasta 13:00
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	18 de diciembre del 2018 hasta 14:00
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsancionable	18 de diciembre del 2018 hasta 14:30

<b>9. Ponderación y Evaluación de Subsanaciones</b>	18 de diciembre del 2018 hasta 15:00
<b>10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica</b>	18 de diciembre del 2018 hasta 16:00
<b>11. Apertura Oferta Económica</b>	19 de diciembre del 2018 hasta 10:00
<b>12. Evaluación de Oferta Económicas</b>	19 de diciembre del 2018 hasta 11:00
<b>13. Acto de Adjudicación</b>	19 de diciembre del 2018 hasta 12:00
<b>14. Notificación de Adjudicación</b>	19 de diciembre del 2018 hasta 13:00
<b>15. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento</b>	20 de diciembre del 2018 hasta 11:00
<b>16. Suscripción del Contrato</b>	20 de diciembre del 2018 hasta 12:00
<b>17. Publicación del Contrato</b>	20 de diciembre del 2018 hasta 12:30

**NOTA:**

- 1) Se Debe Presentar Muestra de lo Ofertado.
- 2) Adicionalmente Considerar Topes de Cristal Para Todos los Escritorios.
- 3) Se Tomara en Cuenta la Calidad de lo Ofertado.
- 4) Presentar Fotos y Brochure con Imagen y Descripción de los Artículos Ofertados.
- 5) No se Aceptaran Ofertas Parciales.
- 6) Tiempo de Entrega Inmediata.
- 7) Forma de Pago a 10 Días.

