



PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA

26 de septiembre de 2018

Página 1

CIRCULAR DE RESPUESTA A LOS OFERENTES
COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

CIRCULAR No. 1)

A TODOS LOS OFERENTES CONFORME AL REGISTRO DE INTERESADOS**PROCESO DE COMPARACION DE PRECIOS NO. PASP-CCC-CP-2018-0027, PARA LA ADQUISICION DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA DE LA INSTITUCIÓN.**

El Comité de Compras y Contrataciones de (PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA) les informa que, en fecha **hábil** recibimos las siguientes preguntas:

Resolución Única:**PREGUNTA**

¿Las cajas de Papel Continuo: Especificar las Dimensiones y el Arte (Logo a llevar)?

RESPUESTA

Las dimensiones a llevar son 9 ½ x 5 ½ 5 partes, logo y nombre del PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA.

PREGUNTA

¿Papel Sonografico: Vienen de 2 tipos (HG Que es el de alta Resolución ya que es tipo Mate y el otro es el Estándar)?

RESPUESTA

HG es el requerido por la institución.

PREGUNTA

¿Carpeta material de Crystal Full Color: Especificar qué tipo de Carpeta es y que uso determinado se le va a dar?

RESPUESTA

Con el logo del PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA y que contengan dos bolsillos Internos.

PREGUNTA

¿Están solicitando Tóner HP pero no requieren la carta de distribuidora autorizado, mas solicitan 6 meses de garantía, es bueno recalcar que la carta del distribuidor autorizado, le certifica a su institución que los tóner que van a recibir son originales, favor tomar en consideración añadir que los proveedores sean distribuidores de la marca HP?

DISTRIBUCIÓN Y COPIAS
 Original 1 – Expediente de Compras
 Copia 1 – Agregar Destino

PREGUNTA

¿Favor indicar si para este proceso, se solicita una garantía de seriedad de oferta, por el 1 % del valor ofertado?

RESPUESTA

No, la institución no contempla la constitución de garantía de seriedad de oferta por el valor del 1 %, en el pliego de condiciones.

COMITÉ DE COMPRAS Y CONTRATACIONES.

