



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
"Año del Fomento de las Exportaciones"

Proceso por Comparación de Precios de Bienes y Servicios.
ADQUISICIÓN DE MATERIALES GASTABLES DE OFICINA
Proceso exclusivo para MIPYMES
PASP-CCC-CP-2018-0027

Para la adquisición de los siguientes artículos:

Ítems	Descripción Del Artículo.	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
01	RESMA DE PAPEL 8/11	UNIDAD	1,200
02	RESMA DE PAPEL 8/13	UNIDAD	50
03	BOLIGRAFO AZUL	UNIDAD	4,000
04	BOLIGRAFO NEGRO	UNIDAD	240
05	BOLIGRAFO ROJO	UNIDAD	96
06	MARCADORES AZUL	UNIDAD	144
07	POST IT 3X3	UNIDAD	144
08	PAPEL DE FORMA CONTINUA TIMBRADA	CAJA	50
09	TONER CF-410	UNIDAD	125
10	TONER CF-411	UNIDAD	65
11	TONER CF-412	UNIDAD	65
12	TONER CF-413	UNIDAD	65
13	TONER Q-2612 A	UNIDAD	20
14	TONER CE-285	UNIDAD	65
15	TONER CF-283	UNIDAD	5
16	TONER CE-310	UNIDAD	5
17	TONER CE-410	UNIDAD	15
18	TONER CE-411	UNIDAD	10
19	TONER CE-412	UNIDAD	10
20	TONER CE-413	UNIDAD	10
21	TONER AL204TD	UNIDAD	10
22	TONER CB-435	UNIDAD	15
23	FOLDERS 8X11	CAJA	200
24	FOLDER 8X13	CAJA	30
25	GRAPAS ESTANDAR	UNIDAD	150

26	SOBRES #10	CAJA	10
27	PORTA CARNET	UNIDAD	600
28	YOYO (PARA PORTA CARNET)	UNIDAD	400
29	ROLLOS TERMICO 3 1/8''	UNIDAD	1,000
30	SACAGRAPAS	UNIDAD	50
31	PAPEL SONOGRÁFICO up 10mmx 18mm	CAJA	100
32	PAPEL ELECTROCARDIOGRAMA 80mmx20mm	CAJA	100
33	CARPETAS MATERIAL CRYSTAL FULL COLOR	UNIDAD	600
34	RESMA BOND 24 FULL COLOR NUMERADO	CAJA	3
35	KITS ESCOLAR	UNIDAD	280

Kits Útiles Escolares

CANTIDAD	ARTICULOS
1	Mochila
2	Cuadernos 200pgs
2	Lápiz
2	Lapicero
1	sacapuntas
1	Goma de Borrarr
1	Caja Lápiz de color

Documentación Requerida de Participación al momento de presentar la oferta:

- 1) Registro Mercantil.
- 2) Certificación DGII al día.
- 3) Estatutos de la compañía.
- 4) Última asamblea de la compañía.
- 5) Registro Nacional de Proveedores (RPE) al día con fecha no mayor a 2 años.
- 6) Recibos de los últimos pagos de impuestos.
- 7) Certificación de Mypime original y actualizada
- 8) Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- 9) Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago.
- 10) Mostrar constancia de que la compañía está inscrita en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Para la Realización de los pagos a Través de Transferencias.
- 11) Poder de representación en caso de no ser presidente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.

12) Formulario 34 Presentación de Oferta

13) Los Ítems del 09 al 22 (Tóner) requieren garantías de 6 meses.

Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas en un “original” firmado y sellado conjuntamente con toda la documentación requerida para participar en este proceso junto con una (1) copia simple de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página como “copia”, en la Oficina del Departamento de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia, a partir del **19 de hasta el 27 de septiembre, del 2018**, en horario de 08:00 a.m. a 1:00 p.m. En sobre lacrado y sellado. Las cotizaciones deben de ser en RD\$.

Especificaciones requeridas por la Institución para presentar ofertas:

Condiciones de pago: Crédito a 60 días después de terminada la entrega de los bienes.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Sea una Garantía Bancaria. **(NO POLIZA DE SEGURO)**.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Fecha de publicación del aviso de convocatoria	19 de septiembre del 2018 a las 08:00
2. Presentación de aclaraciones	21 de septiembre del 2018 hasta 15:30
3. Plazo máximo para expedir Emisión de Circulares, Enmiendas y/o Adendas	26 de septiembre del 2018 hasta 09:15
4. Presentación de Credenciales/Ofertas técnicas y Ofertas Económicas	27 de septiembre del 2018 hasta 13:00
5. Apertura de la Credenciales/Ofertas técnicas	27 de septiembre del 2018 hasta 13:30
6. Verificación, Validación y Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	27 de septiembre del 2018 hasta 14:00
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales/Ofertas técnicas	27 de septiembre del 2018 hasta 14:20
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanable	27 de septiembre del 2018 hasta 14:30
9. Ponderación y Evaluación de Subsanaciones	27 de septiembre del 2018 hasta 14:40
10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación de Oferta Económica	27 de septiembre del 2018 hasta 15:00
11. Apertura Oferta Económica	28 de septiembre del 2018 hasta 11:00
12. Evaluación de Oferta Económicas	28 de septiembre del 2018 hasta 11:30
13. Acto de Adjudicación	28 de septiembre del 2018 hasta 12:00
14. Notificación de Adjudicación	28 de septiembre del 2018 hasta 12:30
15. Constitución de Garantía de Fiel Cumplimiento	05 de Octubre del 2018 hasta 12:00
16. Suscripción del Contrato	05 de Octubre del 2018 hasta 12:30
17. Publicación del Contrato	05 de Octubre del 2018 hasta 13:00