



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA DOMINICANA
PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL
"Año del Desarrollo Agroforestal"

AS-2017-0144

Santo Domingo Este.
21 de agosto del 2017.-

A

:Lic. Ernestina Carrasco
Encargada Administrativa Interina

E. Carrasco

Asunto

:Solicitud de inmuebles

Luego de un cordial saludo, me dirijo a usted con la finalidad de solicitarle un escritorio con su respectiva silla con carácter de urgencia, para ser instalado en nuestra oficina para la Sra. Hilda Franco, quien formara parte de nuestro departamento.

Agradeciendo de antemano la atención que la presente pueda merecer.

Atentamente,

Rafaela Díaz

Rafaela Díaz
Encargada
Departamento de Ayudas Sociales



RD/hfc

RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 2

Por: *Eulenia Odinez H.*

Fecha: *21/08/17 9:41AM*



Con la gente y para la gente

"Año del Fomento de las Exportaciones"

RR.HH.PASP-05-2018

02 de enero 2018

Al : Asher Ramón Cabrera Sánchez
Encargado del Departamento de Compra

Vía : Señora Ernestina Carrasco Henríquez
Encargada del Departamento Administrativo

De la : Encargada del Departamento de Recursos Humanos

Asunto : Solicitud compra de Archivo



Muy cortésmente por este medio me dirijo a ustedes, con la finalidad de solicitarles la compra de cinco Archivo tamaño grandes de cuatro gavetas y dos pequeño de dos gavetas Para el departamento de Recursos Humanos, lo que tenemos en existencia están deteriorados y los ratones están destruyendo los expediente de los Empleados de la Institución. Sin otro particular se despide.

Atentamente,


Katia Carolina Segura Fernández
Encargada del Depto. De Recursos Humanos

RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 3

Por: Enlinda Gómez
Fecha: 02/01/18 03:55Am

KS/vb

Av. España No.02 Villa Duarte, Santo Domingo Rep. Dom. .tel.:809-592-4810 .fax:809-788-3690
www.pasp.gov.do. Email.:plansocial@pasp.gob.do
RNC 4-0150645-9

Recibido
Ministerio
9-1-18

PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL
Departamento Administrativo
Requisición de Compra

Departamento que solicita: Departamento de Planificac **Fecha:** 22/06/2017

	Articulo	Cantidad	Unidad Medida
1	Sillas Ejecutivas	2	
2	Escritorio	1	
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
#			
#			
#			
#			
#			
#			
#			
#			
#			
#			
#			


Depto. Solicitante
Elaborado Por: Aura Cuevas

Depto. Administrativo
Autorizado Por:



Presidencia de la República
Eventos y Protocolo
"Año del Desarrollo Agroforestal"

Santo Domingo, Este
02 de mayo de 2017

A la

: Licda. Ernestina Carrasco
Gerente Administrativa Interna

DE

: Dominguita Ramírez
Enc. Archivos y Correspondencias

ASUNTO

: SOLICITUD DE MOBILIARIOS

Propicia la ocasión para saludarle, y a la vez cortésmente solicitarle una silla ejecutiva y una silla secretarial para ser utilizado en el departamento de Archivos y Correspondencias, ya que dicho departamento no posee mobiliarios.

Sin más preámbulo se despide.

Muy atentamente,


Dominguita Ramírez
Enc. Archivos y Correspondencias

RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 2
Por: *Mario Rosario*
02/05/2017
1:53pm



Presidencia de la República
Eventos y Protocolo
"Año del Desarrollo Agroforestal"

Santo Domingo, Este
03 de mayo de 2017

A la

: **Licda. Ernestina Carrasco**
Gerente Administrativa Interna

DE

: **Dominguita Ramírez**
Enc. Archivos y Correspondencias

ASUNTO

: **SOLICITUD DE MOBILIARIOS**

Propicia la ocasión para saludarle, y a la vez cortésmente solicitarle un escritorio y una credencia para ser utilizado en el departamento de Archivos y Correspondencias, ya que dicho departamento no posee mobiliarios.

Sin más preámbulo se despide.

Muy atentamente,

Dominguita Ramírez
Enc. Archivos y Correspondencias

RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 2
Por: *Ernestina Carrasco*
Fecha: *03/05/2017*
9:06 am

PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL

Departamento Administrativo

Requisición de Compras y Materiales

Departamento que solicita: Gerencia de Operaciones

Fecha: 10/11/2016

	Articulo	Cantidad	Unidad Medida
1	Banqueta para tres (3) personas	1	Unid.
2	Escritorio	3	Unid.
3	Creenza	1	Unid.
4	Armario	2	Unid.
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

Depto. Solicitante
Elaborado Por:



Depto. Administrativo
Autorizado Por:



PRESIDENCIA DE LA REPÚBLICA
Plan de Asistencia Social
"Año del Desarrollo Agroforestal"

15 de mayo, 2017

RR.HH. PASP-2017-030

De la : Encargada del Departamento de Recursos Humanos
A la : Señora
Ernestina Carrasco Carrasco
Encargada del Departamento Administrativo
Asunto : Solicitud de compra

Muy cortésmente por este medio me dirijo a usted, con la finalidad de solicitar la compra de 02 cortinas color caoba clara. Sin otro particular se despide.

Atentamente,


Katia Carolina Segura Fernández



RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 2
Por: Por Ocaso
Fecha: 22/05/2017
3:12pm

ED/mv

PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL
Departamento Administrativo
Requisición de Compra

CSC-ADM-2017-040

Departamento que solicita: Unidad Medica

Fecha: 09/02/2017

	Articulo	Cantidad	Unidad Medida
1	SILLAS DE VISITA SIN BRAZO.	✓ 48	Unidades
2	SILLAS PARA OFICINA CON BRAZO.	✓ 2	Unidades
3	ESCRITORIOS.	✓ 27	Unidades
4	ESCRITORIO TIPO L.	✓ 1	Unidad
5			
6			
7			
8			

Depto. Solicitante

Elaborado Por:



CRG/JC

Depto. Administrativo

Autorizado Por:

RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 3
Por: Mario Rosado
Fecha: 14/02/2017
11:21Am



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
Centro de Salud Comunitario
"Año del Desarrollo Agroforestal"

CSC-ADM-2017-316

Santo Domingo Este.
10 de Julio del 2017.

A la : **Sra. Ernestina Carrasco.**
Departamento Administrativo Interino.

Asunto : **Solicitud Compra de Mobiliario.**

Distinguida Sra. Carrasco;

Luego de un cordial saludo, y con el objetivo de la entrada en vigencia de la prestadora de Salud ARS (SeNaSa) y consigo una cantidad de pacientes que serán remitidos a nuestro Centro de Salud, tengo a bien solicitarle que sean compradas 15 (quince) bancas, a los fines de que sean colocadas en la sala de espera, para de esta forma aumentar la cantidad de pacientes en el Centro; así como la instalación y/o reparación del aire acondicionado de esta misma sala.

Gracias anticipadas por la atención que la presente pueda merecer, me despido de usted con elevada consideración y estima.

Atentamente,

Carolay Ramírez Garib.

Administradora.
Centro de Salud Comunitario.
CRG/JC



PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL
Departamento Administrativo
Requisición de Suministro y Materiales

Enlace con las iglesias

16/1/2017

	Articulo	Cantidad	Unidad Medida
1	Escritorio <i>grande</i>	1	normal ✓
2	Sillon	1	ejecutivo ✓
3	credesa	1	normal ✓
4	archivo <i>H grande</i>	1	grande ✓
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 2
Por: *[Signature]*
Fecha: *16/1/2017*
2:00pm

Depto. Solicitante
Elaborado Por:



Depto. Administrativo
Autorizado Por:

10/5/17
E. Carrasco



PRESIDENCIA DE LA REPUBLICA
Plan de Asistencia Social
División de Comunicaciones y Relaciones Públicas
"Año del Desarrollo Agroforestal"

PASP- DCRP-16-2017
12 de mayo del año 2017

A la : Sra. Ernestina Carrasco
Gerente Administrativa Interina

De la : Encargada de Comunicaciones

Asunto : Solicitud autorización compra de dos cortinas para este departamento

Tenemos a bien solicitarles autorización para la compra de **dos cortinas**, esto contribuirá a mejorar la apariencia del área que desempeñamos y nos ayudará a controlar la luz que entra de afuera. Estamos tratando de dar una buena imagen de nuestra institución.

Sin otro particular,

Licda. Arisleyda Villalona

AV/nsa



APROBADO

RECIBIDO
RECEPCIÓN NO. 2
Por: *María Rosendo*
Fecha: *12/05/2017*

3:06pm

PLAN DE ASISTENCIA SOCIAL

Departamento Administrativo

Requisición de Compra

Departamento que solicita: EVENTOS Y PROTOCOLO

Fecha: 16/01/2017

No.	Articulo	Cant.	Unid. Medida
1	ARCHIVO PARA ESCRITORIO	3	✓
2	SILLON EJECUTIVA	1	✓
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			

RECIBIDO
RECEPCION NO. 2
MARIO ROSARIO
16/01/2017
11:00 AM


Firma Depto. Solicitante



Firma Depto. Administrativo