



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
“Año de la Consolidación de la Seguridad Alimentaria”

PROCESO POR COMPARACION DE PRECIOS

PASP-CCC-CP-2020-0006

ADQUISICION DE EQUIPOS PARA SER UTILIZADO EN EL CENTRO DE SALUD COMUNITARIO DE LA INSTITUCION

Para la adquisición de los siguientes Equipos:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	LAMPARA DE CUELLO DE GANZO	UNIDAD	2
2	SET DE COLPOSCOPIA BIOPSIA CON ESPECULO DE METAL	UNIDAD	3
3	COLPOSCOPIO	UNIDAD	1
4	BANDEJA DE ESTERILIZACION EN SAIDE	UNIDAD	2
5	DOPPLER FETAL	UNIDAD	2
6	HORNO PARA ESTELIZAR CRISTALERIA	UNIDAD	1
7	SILLAS DE TOMAR MUESTRA	UNIDAD	3
8	LAMPARA DE FOTOPOLIMERIZACION PARA RESINA DE MESA	UNIDAD	5
9	LAMPARA DE FOTOPOLIMERIZACION PARA RESINA IMNALAMBRICA DE MESA	UNIDAD	5
10	AUTOCLAVE 12 LITROS	UNIDAD	1
11	AMARGAMADOR DIGITAL	UNIDAD	4
12	EQUIPOS RAYOS X DENTAL PORTATIL	UNIDAD	1
13	MALETA UNIDAD PORTATIL ODONTOLOGICA CON COMPRESOR	UNIDAD	2

14	SILLON PLEGABLE PORTATIL ODONTOLOGICO	UNIDAD	2
15	KIT DENT MICROMOTOR CONTRA ANGULO 2 TURBINAS	UNIDAD	12
16	LAMPARA FACIAL DE PIE, LUPA 5 DIOTRIAS CON ROLLING Y SOPORTE DE PISO	UNIDAD	1
17	CAMILLAS DERMATOLOGICAS	UNIDAD	1
18	ESFIGMOMANOMETRO DE PARED CON SET DE BRAZALETES PEDIATRICO Y ADULTO	UNIDAD	6
19	ESFIGMOMANOMETRO	UNIDAD	15
20	SET ESFIGMOMANOMETRO PEDIATRICO	UNIDAD	2
21	BALANZA PARA PESAR NIÑOS 60 LIBRAS	UNIDAD	4
22	BALANZA PARA PESAR ADULTOS	UNIDAD	
23	CARRO DE EMERGENCIA 850*520, RUEDAS Y FRENOS	UNIDAD	1
24	MONITOR DESFIBRILADOR BIFASICO, PANTALLA DE 7	UNIDAD	1
25	SET DE DIAGNOSTICO DE PARED CON OSTOSCOPIO Y OFTALMOSCOPIO	UNIDAD	1
26	EXPLORADOR CLINICO	UNIDAD	10
27	CORTINAS ANTIBACTERIANA CON RIELES	UNIDAD	4
28	CAMA DE 2 POSICIONES	UNIDAD	7
29	SILLAS DE ESPERA DE 3 ASIENTOS EN METAL	UNIDAD	15
30	ZAFACONES DE ACERO INOXIDABLE CON TAPA DE PEDAL GRANDE	UNIDAD	10
31	ATRIL (PIE DE SUERO)	UNIDAD	2
32	SET DE CIRUGIA MENOR	UNIDAD	2
33	SET DE INSTRUMENTAL DE CURACIONES	UNIDAD	2
34	NEBULIZADOR	UNIDAD	2
35	CENTRIFUGA 24 TUBOS	UNIDAD	1
36	TANQUE DE OXIGENO DE 680 LITROS CON SU KIT	UNIDAD	2
37	SET GLUCONOMETRO MAS TIRILLAS	UNIDAD	8

1. Documentación Requerida en la Recepción de Oferta:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCCF.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados, **la cantidad y la marca.**
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042).
- Registro de Proveedores (RPE) al día.
- Registro Mercantil.
- Estatutos de la compañía.

1.1 Documentación Requerida en la Recepción de Oferta:

El Oferente que resulte adjudicatario debe presentar las certificaciones de la TSS y la DGII e incorporar los siguientes documentos: Acta de Asamblea y Nómina de Accionista de la empresa, copia de la cedula del representante en caso de no ser gerente y/o presidente, poder de representación legalizado por la Procuraduría General de la Republica. a los fines de cumplir con el cronograma de suscripción de contrato u orden de compras, en caso contrario

2. Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas en un "original" firmado y sellado, conjuntamente con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **08 hasta el 20 de abril del 2020**, en horario de 08:00 a 12:00. En sobre sellado.

3. Oferta Económica:

Estas deben ser presentadas en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033); la oferta debe ser en pesos dominicanos.

4. Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

Los siguientes documentos deben estar al día al momento de la adjudicación, de lo contrario el oferente no será tomado en cuenta y será descartado para adjudicatario. Esto debido a que el portal de compras dominicanas no permite realizar la adjudicación si estos documento de encuentran desactualizados:

1. Registro de Proveedores del Estado.
2. Certificación de Impuesto Interno.
3. Certificación TSS.

Esto se les solicitará a los fines de cumplir con el cronograma de suscripción de contrato u orden de compras, en caso contrario a la empresa que resultare adjudicataria les será retirada la adjudicación.

5.Entrega:

Los bienes serán entregados 48 horas inmediatamente a la notificación de la adjudicación. La entrega será en la sede central de la entidad contratante.

6.Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. **En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un UNO POR CIENTO (1%). La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.**

7.Condiciones de Pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago. Los pagos se realizaran contra facturas.

8.Cronograma de Comparación de Precio:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	08 de abril del 2020 a las 12:00
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	14 de abril del 2020 hasta las 17:00
3. Máximo para Expandir Circulares enmiendas y /o Adendas	16 de abril del 2020 hasta las 14:30
4. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas (Sobres A Y B)	20 de abril del 2020 hasta las 12:00
5. Apertura de Ofertas Técnicas (Sobre A)	20 de abril del 2020 hasta las 13:00
6. Evaluación de Ofertas Técnicas (Sobres A)	20 de abril del 2020 hasta las 14:00
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	21 de abril del 2020 hasta las 10:00
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanables	21 de abril del 2020 hasta las 11:00
9. Ponderación y evaluación de subsanaciones	21 de abril del 2020 hasta las 12:00
10. Notificación de oferentes habilitados para presentación oferta económica	21 de abril del 2020 hasta las 13:00
11. Apertura de Ofertas Económicas	22 de abril del 2020 hasta las 10:00
12. Evaluación de Ofertas Económicas	22 de abril del 2020 hasta las 11:00
13. Acto de Adjudicación	22 de abril del 2020 hasta las 12:00
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	27 de abril del 2020 hasta las 13:00
15. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	28 de abril del 2020 hasta las 12:00
16. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	29 de abril del 2020 hasta las 12:00
17. Publicación del contrato/orden de compra.	29 de abril del 2020 hasta las 13:00