



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
"Año de la Innovación y la Competitividad"

COMPARACIÓN DE PRECIOS NO. PASP-CCC-CP-2019-0036 PARA LA ADQUISICIÓN DE MOBILIARIO PARA OFICINAS ADMINISTRATIVAS DE LA SEDE Y OFICINAS PROVINCIALES.

Adquisición del Siguiete servicio:

ITEM	DETALLE	UNIDAD DE MEDIDA	CANT
1	Mueble de Madera. Tipo archivero	UNIDAD	1
2	Escritorio gerencial tipo L, tope en cristal martillado, estructura metálica color gris plateado. (32"x71"x67")	UNIDAD	1
3	Mesa rectangular para salón de conferencias en madera importada, 4.80mts. X 1.40 mts	UNIDAD	1
4	Sillón ejecutivo en piel, con asiento y espaldar reclinable. Con apoya brazo y estructura metálica cromada.	UNIDAD	14
5	Sillón ejecutivo en piel color azul, con asiento y espaldar reclinable. Con apoya brazo y extructura metalica dorada.	UNIDAD	14
6	Escritorio gerencial tipo L, en madera importada, incluye Credenza con gavetas y puerta. (32"x86"x67"). Con salida para cableado y retorno tipo Credenza.	UNIDAD	1
7	Credenza para salón de reuniones, con 2 puertas y gavetas con llavín. 78"x28"	UNIDAD	1

8	Credenza en madera importada, con 2 puertas y gavetas con llavín. 78"x28" para la Dirección General	UNIDAD	1
9	Silla reclinable asiento y espaldar en madera importada tapizado en piel color negro, y estructura metálica cromada.	UNIDAD	2
10	Silla de visita asiento y espaldar en madera importada tapizado en piel color negro, patas redondas en madera.	UNIDAD	2
11	Bancadas tipo aeropuerto metálicas color gris plata, de tres asientos	UNIDAD	12
12	Bancadas tipo aeropuerto metálicas color gris plata, de dos asientos	UNIDAD	2
13	Cortina tipo cebra blanco ancho 3.80 M X altura 1.00 M	UNIDAD	2
14	Cortina tipo cebra blanco ancho 1.20 M X altura 1.10 M	UNIDAD	8
15	Archivo modular metálico de 3 gavetas, blanco, de alta resistencia, con ruedas y llavín	UNIDAD	120
16	Credenza gerencial de madera preciosa, dimensión 32"X16"x30"	UNIDAD	3
17	Mesa lateral de madera importada	UNIDAD	1
18	Alfombras cuadradas 2mt x 2mt color negra, marrón y crema	UNIDAD	2
19	Lockers metálicos color blanco. De 12 gavetas	UNIDAD	2
20	Counter color Gris dimension 1.60M X 60"X30"	UNIDAD	2

21	Mesa rectangular Acero inoxidable dimensión 51''x26''17''	UNIDAD	1
22	Mesa de acero inoxidable cuadrada con tope de cristal dimensión 26"x26"x17"	UNIDAD	1
23	Mesa de café acero inoxidable	UNIDAD	1

1. Documentación Requerida en la Recepción de Oferta:

- Formulario de Presentación de Oferta (SNCCF.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados, la cantidad y la marca.
- Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042)
- Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCCF.033).
- Registro de Proveedores (RPE) al día
- Registro Mercantil.
- Los Oferentes deben mostrar constancia de haber suministrado bienes similares a Instituciones Públicas.
- Incluir un catálogo en el cual se muestre los bienes ofertados con sus dimensiones y/o descripción.

1.1 Documentación Requerida al momento de la firma del contrato:

El Oferente que resulte adjudicatario debe presentar las certificaciones de la TSS y la DGII e incorporar los siguientes documentos: Acta de Asamblea y Nómina de Accionista de la empresa, copia de la cedula del representante en caso de no ser gerente y/o presidente, poder de representación legalizado por la Procuraduría General de la Republica. a los fines de cumplir con el cronograma de suscripción de contrato u orden de compras, en caso contrario.

2. Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas en un "original" firmado y sellado, conjuntamente con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **16 hasta el 25 de Octubre del 2019**, en horario de 08:00 a 13:00. En sobre sellado.

3. Oferta Económica:

Las Ofertas Económicas deben ser presentadas en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033); la oferta debe ser en pesos dominicanos.

El oferente debe ofertar la totalidad de los bienes requeridos.

4. Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

La entidad tomará en cuenta para fines de adjudicación lo siguiente:

- A)-** Que los bienes ofertados se ajusten al entorno para el cual están siendo adquiridos.
- B)-** Que los bienes mantengan armonía con el mobiliario existente.
- C)-** La calidad de los bienes ofertados.

Los siguientes documentos deben estar al día al momento de la adjudicación, de lo contrario el oferente no será tomado en cuenta y será descartado para adjudicatario:

1. Certificación de pago a la Dirección de General de Impuestos Internos (DGII).
2. Certificación de pago a la Tesorería de la Seguridad Social (TSS).

5. Entrega:

Los bienes serán entregados a las 48 horas posterior a la notificación de la adjudicación.

6. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. **Sea una Garantía Bancaria.**

7. Condiciones de Pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber realizado los servicios adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago. Los pagos se realizaran contra facturas.

8. Cronograma de Comparación de Precio:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	16 de octubre del 2019 a las 13:00
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	21 de octubre del 2019 a las 18:00

3. Máximo para Expandir Circulares enmiendas y /o Adendas	23 de octubre hasta las 15:30
4. Presentación de Ofertas Técnicas y Económicas (Sobres A Y B)	25 de octubre del 2019 hasta las 13:00
5. Apertura de Ofertas Técnicas (Sobres A)	28 de octubre del 2019 hasta las 09:00
6. Evaluación de Ofertas Técnicas (Sobres A)	28 de octubre del 2019 hasta las 12:00
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	28 de octubre del 2019 hasta las 13:00
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanables	28 de octubre del 2019 hasta las 14:00
9. Ponderación y evaluación de subsanaciones	29 de octubre del 2019 hasta las 11:00
10. Notificación de Oferentes Habilitados para presentación Ofertas Económicas	29 de octubre del 2019 hasta las 12:00
11. Apertura de Oferta Económica	30 de octubre del 2019 hasta las 10:00
12. Evaluación de Ofertas Económicas	30 de octubre del 2019 hasta las 12:00
13. Acto de Adjudicación	31 de octubre del 2019 a las 10:00
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	31 de octubre del 2019 a las 12:00
15. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	07 de noviembre del 2019 hasta las 11:00
16. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	07 de noviembre del 2019 hasta las 12:00
17. Publicación del contrato/orden de compra.	07 de noviembre del 2019 hasta las 13:00