



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
"Año de la Innovación y la Competitividad"

Proceso Compra por Comparación de Precios.

Comparación de Precios No. PASP-CCC-CP-2019-0033, Para la Adquisición de Neumáticos, Lubricantes y Fluidos.

Para la adquisición de los siguientes artículos:

Ítems	Descripción	Unidad de Medida	Cantidad Solicitada
01	NEUMATICOS 700 R16 CON SU TUBO	UNIDAD	36
02	NEUMATICOS 295/80R22.5	UNIDAD	6
03	NEUMATICOS 11 R24.5	UNIDAD	6
04	NEUMATICOS 12R22.5	UNIDAD	2
05	NEUMATICOS 195/R15	UNIDAD	10
06	NEUMATICOS 185/65R14	UNIDAD	12
07	NEUMATICOS 245/70R16	UNIDAD	12
08	NEUMATICOS 215/80R16	UNIDAD	6
09	NEUMATICOS 205/65R15	UNIDAD	4
10	NEUMATICOS 195/R14	UNIDAD	4
11	NEUMATICOS 215/60R16	UNIDAD	8
12	NEUMATICOS 255/70R16	UNIDAD	20
13	NEUMATICOS 215/75R17.5	UNIDAD	6
14	NEUMATICOS 255/60R18	UNIDAD	6
15	ACEITE URSA 50	TANQUE	2
16	COOLANT	GALON	150
17	CUARTO DE ACEITE DE MOTOR DE GASOLINA	UNIDAD	100
18	LÍQUIDO DE FRENOS (PINTA)	UNIDAD	60
19	CUARTO DE ACEITE PARA TRANSMISIÓN AUTOMÁTICA	UNIDAD	60
20	CUARTO DE ACEITE HIDRAULICO	UNIDAD	100
21	GOMA 5.00X4.12X2440X8.26 (GOMAS E INSTALACION)	UNIDAD	4

Nota Aclaratoria 01: Los Neumáticos deben ser Americanos o Japoneses.

1- Documentación Requerida al presentar la oferta:

1. Formulario de Presentación de Oferta (SNCCF.034), debidamente lleno en el cual debe constar los artículos ofertados, **la cantidad y la marca.**
2. Registro Mercantil.
3. Estatutos de la compañía.
4. Registro de Proveedores (RPE) al día.
5. Formulario de Información sobre el Oferente (SNCCF.042).

1.1 Documentación Requerida para fines de Adjudicación:

Los Oferentes que resultaren adjudicatarios deberán presentar las certificaciones de la TSS y la DGII e incorporar los siguientes documentos: Acta de Asamblea y Nómina de Accionista de la empresa, copia de la cedula del representante en caso de no ser gerente y/o presidente, poder de representación legalizado por la Procuraduría General de la República. A los fines de cumplir con el cronograma de suscripción de contrato u orden de compras, en caso contrario.

2. Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar deben depositar las propuestas en un “original” firmado y sellado conjuntamente con toda la documentación requerida para participar en este proceso junto con una (1) copia simple de los mismos, debidamente marcadas, en su primera página como “copia”, en la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia, a partir del **30 de septiembre hasta el 09 de octubre 2019, en horario de 08:00 a 13:00.** En sobre lacrado y sellado. Las cotizaciones deben de ser en RD\$.

3. Oferta Económica:

Estas deben ser presentadas en el Formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCC.F.033); la oferta debe ser en pesos dominicanos.

4. Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los Principios de Transparencia, Objetividad, Economía, Celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte

favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores Económicos y Técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor de los Oferentes/Proponentes cuyas propuestas cumplan con los requisitos exigidos y serán calificadas como las más convenientes para los intereses institucionales, teniendo en cuenta la relación Calidad/Precio, así como las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.

La entidad se reserva el derecho de dividir la adjudicación en más de un oferente.

Los siguientes documentos deben estar al día al momento de la adjudicación, de lo contrario el oferente no será tomado en cuenta y será descartado para adjudicatario. Esto debido a que el portal de Compras Dominicana no permite realizar la adjudicación si estos documento de encuentran desactualizados:

- 1- Registro de Proveedores del Estado.
- 2- Certificación de Impuesto Interno (DGII).
- 3- Certificación de la TSS.

Esto se les solicitará a los fines de cumplir con el cronograma de suscripción de contrato u orden de compras, en caso contrario a la empresa que resultare adjudicataria les será retirada la adjudicación

5. Entrega:

Los bienes deben estar listos para entrega 48 horas posteriores a la notificación de la adjudicación o a requerimiento de la Institución. La entrega será en la sede central de la entidad contratante.

6. Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. **Sea una Garantía Bancaria.**

7. Condiciones de Pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduce de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago. Los pagos se realizaran contra facturas.

6. Cronograma de Comparación de Precios:

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	30 de septiembre del 2019 a las 13:00
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	03 de octubre del 2019 a las 18:00
3. Máximo para Expandir Circulares enmiendas y /o Adendas	07 de octubre del 2019 hasta las 15:30
4. Presentación de Ofertas	09 de octubre del 2019 hasta las 13:00
5. Apertura de Ofertas	09 de octubre del 2019 hasta las 14:00
6. Evaluación de Ofertas	09 de octubre del 2019 hasta las 14:30
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	09 de octubre del 2019 hasta las 15:00
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanables	10 de octubre del 2019 hasta las 11:00

Ponderación y evaluación de subsanaciones	10 de octubre del 2019 hasta las 12:00
9. Notificación de oferentes habilitados para presentación oferta económica	10 de octubre del 2019 hasta las 13:00
10. Apertura de oferta económica	11 de octubre del 2019 hasta las 10:00
11. Evaluación de oferta económica	11 de octubre del 2019 hasta las 11:00
12. Acto de Adjudicación	14 de octubre del 2019 hasta las 12:00
13. Notificación y Publicación de Adjudicación	14 de octubre del 2019 hasta las 13:00
14. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	18 de octubre del 2019 hasta las 12:00
15. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	21 de octubre del 2019 hasta las 12:00
16. Publicación del contrato/orden de compra.	21 de octubre del 2019 hasta las 12:30