



Presidencia de la República Dominicana
Plan de Asistencia Social de la Presidencia
“Año de la Innovación y la Competitividad”

Comparación de Precios No. **PASP-CCC-CP-2019-0018**, para la Adquisición de Materiales Gastables de Limpieza y Desechables la Institución.

Para la adquisición de los siguientes artículos:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	AMBIENTADOR	UNIDAD	350
2	AMOROL	GALON	80
3	CLORO	GALON	200
4	DESINFECTANTE PARA LIMPIAR 1/4	GALON	3,540
5	DESGRASANTE	GALON	150
6	JABON MULTIUSO	GALON	300
7	INSECTICIDA EN SPRAY	UNIDAD	300
8	GORROS DESECHABLES 100/1	CAJA	100
9	GUANTES DE LIMPIEZA	UNIDAD	200
10	ZAFACON DE METAL DE PEDAL CON PATAS	UNIDAD	15
11	TOALLAS DE MICROFIBRAS	UNIDAD	200
12	CUBETA DE JABON PARA FREGAR DE 45 LIBRAS	UNIDAD	40
13	FUNDAS DE PLASTICO MEDIANA 24X30 1,000/1 FARDO	UNIDAD	100
14	FUNDAS DE PLASTICO GRANDE 34X56 1,000/1 FARDO	UNIDAD	100
15	FUNDAS DE PLASTICO PEQUEÑA 17X22 1,000/1 FARDO	UNIDAD	100
16	PAPEL TOALLA DISPENSADOR 6/1 FARDO	UNIDAD	500
17	VASOS DESECHABLES NO.7 1/2500	CAJA	100
18	SERVILLETAS DE PAPEL 1/10 FARDO	UNIDAD	150
19	TENEDORES DESECHABLES 1,000/1	CAJA	60
20	CUCHARAS PLASTICAS DESECHABLES 1,000/1	CAJA	60
21	PLATOS DESECHABLES GRANDE 200/1 FALDO	UNIDAD	250
22	PAPEL DE BAÑO PEQUEÑO 1/48 PAQ.	UNIDAD	150
23	TOALLAS DE COCINA ALGODON	UNIDAD	200
24	PAPEL HIGIENICO INDUSTRIAL ROLLO 1/12 FARDO	UNIDAD	400
25	PLATOS DESECHABLES PEQUEÑO 500/1	CAJA	99
26	CUBETAS EXPRIMIDORAS COJN RUEDAS	UNIDAD	15
27	PEPEL LIMPIA CRISTAL FARDO	UNIDAD	50

28	SPRAY LIMPIA CRISTAL	UNIDAD	300
29	PLATOS SANCOCHEROS CON TAPA 120/1 FARDO	UNIDAD	19
30	ENVASES DESECHABLES DE HABICHUELAS CON TAPA 1/1000	CAJA	14

Las ofertas deben ser presentadas por la totalidad de los ítems requeridos, no serán tomadas en cuenta las ofertas parciales.

Documentación Requerida al momento de presentar la oferta:

- Registro Mercantil.
- Certificación DGII al día.
- Estatutos de la compañía.
- Registro de Proveedores (RPE) al día con fecha no mayor a 2 años.
- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago.
- Poder de representación en caso de no ser presidente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Formulario de Presentación de Oferta (SNCCF.034). Debidamente lleno, en el cual debe constar la marca del producto ofertado.

Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas en un “original” firmado y sellado, conjuntamente con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), en sobre sellado, a partir del **23 de mayo hasta el 03 de junio del 2019**, en horario de 08:00 A.M. a 1:00 P.M

Las cotizaciones deben ser presentadas en el formulario de Presentación de Oferta Económica (SNCCF.033) Estas ofertas deben ser realizadas en pesos dominicanos (RD\$).

Entrega:

Los artículos serán entregados a los cinco (5) días posteriores a la notificación de la adjudicación o a requerimiento de la institución. La entrega será en la sede de la entidad contratante.

Criterios de Adjudicación:

El Comité de Compras y Contrataciones evaluará las Ofertas dando cumplimiento a los principios de transparencia, objetividad, economía, celeridad y demás, que regulan la actividad contractual, y comunicará por escrito al Oferente/Proponente que resulte favorecido. Al efecto, se tendrán en cuenta los factores económicos y técnicos más favorables.

La Adjudicación será decidida a favor del Oferente/Proponente cuya propuesta cumpla con los requisitos exigidos y sea calificada como la más conveniente para los intereses institucionales, teniendo en cuenta **el precio, la calidad, y las demás condiciones que se establecen en el presente Pliego de Condiciones Específicas.**

Condiciones de pago:

La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato:

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US\$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%)**. La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, requiere como Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato, una Garantía Bancaria.

Cronograma

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	23 de mayo del 2019 a las 13:00
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	28 de mayo del 2019 hasta las 18:00
3. Máximo para Expandir Circulares enmiendas y /o Adendas	30 de mayo del 2019 hasta las 15:30
4. Presentación de Ofertas	03 de junio del 2019 hasta las 13:00
5. Apertura de Ofertas	04 de junio del 2019 a las 10:00
6. Evaluación de Ofertas	04 de junio del 2019 a las 11:00
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	04 de junio del 2019 a las 12:00
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanables	04 de junio del 2019 a las 13:00
9. Ponderación y evaluación de subsanaciones	05 de junio del 2019 a las 10:00
10. Notificación de oferentes habilitados para presentación oferta económica	05 de junio del 2019 a las 11:00
11. Apertura de oferta económica	06 de junio del 2019 a las 10:00
12. Evaluación de oferta económica	06 de junio del 2019 a las 11:00
13. Acto de Adjudicación	07 de junio del 2019 a las 12:00
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	07 de junio del 2019 a las 13:00
15. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	13 de junio del 2019 hasta las 12:00
16. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	17 de junio del 2019 hasta las 11:00
17. Publicación del contrato/orden de compra.	17 de junio del 2019 hasta las 12:00