Presidencia de la República Dominicana

Plan de Asistencia Social de la Presidencia

"Año de la Innovación y la Competitividad"

Proceso de PASP-CCC-CP-2019-0007, para la Adquisición de Materiales Impresos para ser utilizado por esta Institución.

Para la adquisición de los siguientes artículos:

Ítem	Descripción	Unidad de medida	Cantidad solicitada
1	TARJETAS DE CITA PARA PACIENTES	Unidad	12,000
2	FORMULARIO ANALITICA LABORATORIO	Block de 100	200
3	HOJA DE EVOLUCION Y TRATAMIENTO	Block de 100	250
4	FORMULARIO DE REGISTRO DIARIO DE CONSULTAS EXTERNAS	Block de 100	150
5	FORMULARIO DE FICHAS DE ODONTOLOGIA	Block de 100	80
6	LIBRO DE MINI VIDA, IMPRESOS EN PASTA Y NUMERADO DE 500 PAGINAS	Unidad	4
7	LIBRO DE URO-ANALISIS, IMPRESOS EN PASTA Y NUMERADOS DE 500 PAGINAS	Unidad	4
8	LIBRO DE (COPRO), IMPRESOS EN PASTA Y NUMERADO DE 500 PAGINA	Unidad	2
9	LIBRO DE HEMOGRAMA, IMPRESOS EN PASTA Y NUMERADO DE 500 PAGINAS	Unidad	4
10	LIBRO DE SEROLOGIA, IMPRESOS EN PASTA Y NUMERADO DE 500 PAGINAS	Unidad	4
11	LIBRO DE QUIMICA, IMPRESOS EN PASTA Y NUMERADO DE 500 PAGINAS	Unidad	4
12	LIBRO DE HEMATOLOGIA, IMPRESOS EN PASTA Y NUMERADO DE 500 PAGINAS	Unidad	4

13	FORMULARIO DE CITOLOGIA (PAPANICOLAOU) 100/1	Unidad	30
14	TALONARIO DE SEROLOGIA 100/1	Unidad	80
15	TALONARIO DE HEMATOLOGIA 100/1	Unidad	80
16	TALONARIO DE PERMISO	Unidad	50
17	TALONARIO DE VIH 100/1	Unidad	30
18	RECETARIO (talonario) 100/1	Unidad	3,000
19	TALONARIO PRUEBAS ESPECIALES MINI VIDA 100/1	Unidad	80
20	BLOCK FORMULARIO DE DATOS GENRALES	Unidad	400
21	RESMA DE PAPEL TIMBRADA CON ESCUDO A FULL COLOR	Unidad	50
22	RESMA DE PAPEL TIMBRADA CON ESCUDO INTERNO A FULL COLOR 8 ½ X 11	Unidad	100
23	SELLO REDONDO PRE-TINTADO R-542	Unidad	3
24	SELLO RECTANGULAR PRE-TINTADO S-825	Unidad	3
25	STIKER PARA TANQUE DE BASURA 73X11	Unidad	50
26	BANDERITA DOMINICANA EN BOND 24 A FULL COLOR	Unidad	20,000
27	BLOCK DE FORMULARIO TRANSPORTACION	Unidad	10
28	SELLO RECTANGULAR PRE-TINTADO S-828	Unidad	1
29	STIKER FULL COLOR 6X8 CARTONITE	Unidad	400,000
30	TARJETA DE PRESENTACION ESCUDO EMBOSADO EN SECO IMPRESIÓN 500/1	Unidad	26
31	SOBRE TIPO CARTA 30 TROQUELADO	Unidad	400
32	TARJETAS 7X7 CREMA MARCO EMBOSADO EN SECO MAT. CRISTAL IMPRESIÓN A COLO ALTO RELIEVE	Unidad	400
33	TAG. LOGO EMBOSADO PASP, PARA CIERRE DE SOBRES	Unidad	400
34	RESMA DE PAPEL HILO, IMPRESIÓN A FULL COLOR	Unidad	5

35	RESMA DE PAPEL HILO, IMPRESIÓN A FULL COLOR LOGO PAN DE ORO	Unidad	3
36	CARPETA 12X9 FULL COLOR, 2 BOLSILLOS	Unidad	250
37	Servicios de pan de oro, rango de fecha (1989-201)	Unidad	1
38	BLOCK 5000 MIL HOJAS TIRO Y RETIRO A 1 COLOR AZUL/ PROCESO	Unidad	50,000
39	DIAGRAMACION DE IMPRESIÓN ‘’MEMORIAS 30 AÑOS PLAN ASISTENCIA SOCIAL DE LA PRESIDENCIA.PASP’’, TAMAÑO 9.25X11, DE 250 PAGINAS INTERIOR CON GRAFICOS, MAS DISEÑO DE PORTADA	Unidad	1

Documentación Requerida de Participación al momento de presentar la oferta:

- Registro Mercantil.
- Certificación DGII al día.
- Estatutos de la compañía.
- Registro de Proveedores (RPE) al día con fecha no mayor a 2 años.
- Cédula del responsable del contrato (representante de la empresa)
- Deben mostrar constancia de que se dedican a prestar estos servicios.
- Copia de la certificación emitida por la Tesorería de la Seguridad Social (TSS) donde se manifieste que el oferente se encuentra al día en el pago.
- Mostrar constancia de que la compañía está inscrita en el Sistema de Información de la Gestión Financiera (SIGEF). Para la Realización de los pagos a Través de Transferencias.
- Poder de representación en caso de no ser presidente de la compañía, legalizado por la Procuraduría General de la República.
- Formulario de Presentación de Oferta (F.034)

Entrega de Documentos:

Todos los interesados en participar, deben depositar las propuestas en un “original” firmado y sellado, conjuntamente con toda la documentación requerida, para participar en este proceso y entregar a la Oficina de la División de Compras y Contrataciones del Plan de Asistencia Social de la Presidencia (PASP), a partir del **28 de marzo hasta el 04 de abril del 2019, en horario de 08:00 A.M. a 1:00 P.M** En sobre sellado.

Las cotizaciones deben ser presentadas en pesos dominicanos (RD$).

Entrega: Los artículos serán entregados a los 10 días posteriores a la adjudicación o a requerimiento de la institución. La entrega será en la sede de la entidad contratante.

Condiciones de pago: La Entidad Contratante se compromete a que inmediatamente después de haber entregado todos los bienes adjudicados y que estos sean evaluados CONFORME, los Departamentos de Auditoría Interna de la Contraloría General de la República y la Gerencia Financiera de esta institución convalidarán todos los conduces de entrada en almacén, facturas y otros tipos de documentos que se requieran para iniciar el proceso de pago.

Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato

Los Adjudicatarios, cuyos Contratos excedan el equivalente en Pesos Dominicanos de **Diez Mil Dólares de los Estados Unidos de Norteamérica con 00/100 (US$10.000,00)** están obligados a constituir una Garantía Bancaria de una entidad de reconocida solvencia en la República Dominicana, con las condiciones de ser incondicionales, irrevocables y renovables, en el plazo de **Cinco (5) días hábiles**, contados a partir de la Notificación de la Adjudicación, por el importe del **CUATRO POR CIENTO (4%)** del monto total del Contrato a intervenir, a disposición de la Entidad Contratante, cualquiera que haya sido el procedimiento y la forma de Adjudicación del Contrato. En el caso de que el adjudicatario sea una Micro, Pequeña y Mediana empresa (MIPYME) el importe de la garantía será de un **UNO POR CIENTO (1%).** La Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato debe ser emitida por una entidad bancaria de reconocida solvencia en la República Dominicana.

El Plan de Asistencia Social de la Presidencia, exige que el tipo de Garantía de Fiel Cumplimiento de Contrato. Sea una Garantía Bancaria.

ACTIVIDADES	PERÍODO DE EJECUCIÓN
1. Publicación llamado a participar	28 de marzo del 2019 a las 13:00
2. Período para realizar consultas por parte de los interesados	01 de abril del 2019
3. Máximo para Expandir Circulares enmiendas y /o Adendas	03 de abril del 2019

4. Presentación de Ofertas	**04 de abril del 2019 hasta 13:00**
5. Apertura de Ofertas	**04 de abril del 2019 a las 14:00**
6. Evaluación de Ofertas	**04 de abril del 2019**
7. Informe Preliminar de Evaluación de Credenciales / Ofertas Técnicas	**05 de abril del 2019**
8. Notificación de Errores u Omisiones de Naturaleza Subsanables	**05 de abril del 2019**
9. Ponderación y evaluación de subsanaciones	**05 de abril del 2019**
10. Notificación de oferentes habilitados para presentación oferta económica	**05 de abril del 2019**
11. Apertura de oferta económica	**08 de abril del 2019 a las 10:00**
12. Evaluación de oferta económica	**08 de abril del 2019**
13. Acto de Adjudicación	**09 de abril del 2019**
14. Notificación y Publicación de Adjudicación	**09 de abril del 2019**
15. Constitución de garantía de Fiel Cumplimiento	**15 de abril del 2019**
16. Suscripción del Contrato/Orden de Compra	**16 de abril del 2019**
17. Publicación del contrato/orden de compra.	**16 de abril del 2019**